

Név: Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium

Folyamatazonosító: 07DU7GPZY2Q8KG3L

OM azonosító: 033557002

Eredmény rögzítésének dátuma: 2023. febr. 24.

Elvárások értékelése

1.1.1. Az intézmény vezetése irányítja az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak koherens kialakítását.

Megjegyzés



A stratégiai és operatív dokumentumokat és azok módosítását az iskolavezetés készíti elő. Tartalmukról a nevelőtestület tagjai véleményt nyilváníthatnak és javaslatot tehetnek. A stratégiai és operatív dokumentumok kialakításánál gondot fordítanak a szakmai párbeszédre, a munkaközösségek javaslataira (pedagógus és vezetői interjú). A stratégiai célok alapján meghatározott operatív célokat, a célok elérésének feladatait az intézményi tervek tartalmazzák (továbbképzési program, beiskolázási terv, tanévi intézményi munkaterv, munkaközösségi munkaterv).

1.1.2. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az intézmény működését befolyásoló mérési (az Eredmények értékelési területnél felsorolt adatok), demográfiai, munkaerő-piaci és más külső mutatók (például szociokulturális felmérések adatai) azonosítása, gyűjtése, feldolgozása és értelmezése alapján készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését.

Megjegyzés



A település egyetlen általános iskolájaként az intézmény stratégiai és operatív dokumentumai az országos és a települési környezet elvárásait, helyi célokat figyelembe véve konkrét, egyértelmű és mérhető célokat határoznak meg, amelyekhez az intézmény azonosítja, gyűjti, feldolgozza, értelmezi és felhasználja a működését befolyásoló mérési eredményeket. Az elvárások azonosítása a Pedagógiai Program készítésekor megtörtént, amely alapján kialakításra került a képzési szerkezet és a csoportok, osztályok szervezése (pl. második idegen nyelv tanulásának lehetősége, csoportbontás bizonyos osztálylétszám fölött a fő tantárgyakból, szegregáció-mentes csoportok).

1.1.3. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Megjegyzés



A tervek készítésében a munkaközösségek részt vesznek (munkaterv, pedagógus interjú). Az éves munkaterv tartalmi elemeit, vállalásait a munkaközösségek megbeszélésein pontosítják a kollégák, majd a munkaközösség-vezetők elkészítik a munkatervüket. A nevelőtestület javaslattevő, véleményező, döntési jogkörrel rendelkezik. (SZMSZ) Az éves feladatokra (pl. beiskolázás, mérésekre felkészítés, ünnepi megemlékezések megszervezése) időben kapnak felelősi felkészítést (pedagógus interjú).

1.1.4. Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés.

Az intézmény fenntartója a Nyíregyházi Tankerületi Központ, mellyel rendszeres, jogszabály szerinti előírással az együttműködés, a kapcsolattartás. (Szakmai alapidokumentum)

1.1.5. Az intézményi önértékelési ciklust lezáró intézkedési terv és a stratégiai és operatív tervezés dokumentumainak összehangolása megtörténik.

Az intézményi önértékelés a 2022/23-es tanév I. félév végén ért véget. Ezzel az intézményi önértékelés első 5 éves ciklusa lezárult. Az intézkedési terv bár nagyon friss, azonban mindössze egy területre vonatkozóan jelöltek meg benne fejleszhető tevékenységeket (Intézményi önértékelés intézkedési terve).

1.1.6. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.

Az intézményi tevékenységek tervezése és ütemezése a stratégiai célokkal összhangban van. A munkaközösségek saját szakterületükre lebontva határozzák meg, milyen területeken, hogyan tudják megvalósítani a közösen meghatározott intézményi terveket (interjúk, PP, Munkaterv).

1.1.7. A környezeti nevelés, fenntartható fejlődés pedagógiai programban megfogalmazott céljai megjelennek az intézmény éves tervezésében is.

A munkatervben megjelennek a környezeti nevelés, fenntartható fejlődés által megfogalmazott célok, feladatok. A Fenntarthatósági Témahétén kívül megjelenik még a Természetfotó kiállítás, a tisztasági verseny, a Madarak és fák napjáról való megemlékezés, az osztályfa gondozása, valamint az Erdei iskola program.

1.2.1. Az intézmény stratégiai dokumentumai az adott időszak oktatáspolitikai céljaival összhangban készülnek.

A stratégiai dokumentumokban megfogalmazott célok megfelelnek a köznevelési törvény, illetve a tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak, tükrözik az intézmény sajátos arculatát. A PP helyi tanterve naprakészen követi az aktuális oktatáspolitikai célokat a helyi megvalósítás előtérbe helyezésével. A Fenntartó egyeztet a vezetővel, a vezető a helytesséssel, majd a munkaközösség-vezetőkkel és tantestülettel. (Vezetői interjú). Az intézményi stratégiára a tudatosság és az egymásra épültség jellemző (dokumentumelemzés).

1.2.2. Az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja, és a dokumentumokban nyomon követhető.

Az éves munkaterv, valamint az éves pedagógiai munkát értékelő dokumentum az operatív tervezés dokumentumai. A stratégiai célok minden esetben megjelennek a munkatervben. A stratégiai célokat, a pedagógiai programban megfogalmazott keresztény értékrendet képviselő emberképet, a nevelési program intézményre és intézményi közösségekre vonatkozó célkitűzéseit, a helyi tantervben szereplő kulcskompetenciák fejlesztését állítják a középpontba az operatív tervezés dokumentumai. Így ezek összességükben megfelelően szolgálják az intézmény célkitűzéseinek hatékony megvalósulását.

1.3.1. A stratégiai tervek megvalósítása tanévekre bontott, amelyben megjelennek a

stratégiai célok aktuális elemei. (Pedagógiai program, a vezetői pályázat, a továbbképzési terv és az ötéves intézkedési terv stb. aktuális céljai, feladatai.)

Megjegyzés



A stratégiai terveket tanévekre bontva tartalmazzák az éves munkaterv. Az éves munkatervben szereplő kiemelt nevelési célok a pedagógiai programban megfogalmazottakkal koherensek. (pl. Használható értékekkel hagyják el az iskolát. Állják meg helyüket a középiskolában. Az élethosszig tartó tanulás alapjainak elsajátítása.) Az intézményi stratégia része a kiemelt célok megvalósítása, az ehhez szükséges tárgyi és humán erőforrások megerősítése. Ehhez illeszkedik az intézmény Továbbképzési Programja és Beiskolázási Terve. Az aktuális feladatok minden tanévben a stratégiai célok elérését szolgálják. A beszámolóban is (BESZ) megtalálhatók a PP éves célkitűzési, mérések tapasztalatai.

1.3.2. Az intézmény éves terveinek (éves munkaterv, éves intézkedési tervek, munkaközösségi tervek, a pedagógiai munka, tervezési dokumentumai stb.) gyakorlati megvalósítása a pedagógusok, a munkaközösségek és a diákönkormányzat bevonásával történik.

Megjegyzés



Az egyes intézményi közösségek és szakmai közösségek az SZMSZ-ben megfelelő súllyal jelennek meg.

Az aktuális feladatok hónapokra lebontva, konkrét dátumokkal, határidőkkel, felelősökkel kerülnek be az éves munkatervbe, a beszámolóban pedig megtalálható munkájuk értékelése. A folyamatos munka érdekében kéthetenként vezetői megbeszéléseket, feladategyeztetéseket, havonta, ill. szükség szerint nevelőtestületi értekezleteket tartanak.(vezetői interjú, beszámoló).

1.3.3. Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását.

Megjegyzés



Az alapelvek a nevelési program 16-20. oldalán találhatóak. Az intézmény kiemelt célja: a tanulók személyiségének fejlesztése, a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése. Kiemelt figyelmet fordítanak az együttműködésre, képesség szerinti differenciálásra, felzárkóztatásra, a szociális hátrányok enyhítésére, tehetségfejlesztésre, személyre szabott tanulási stratégiák, változatos didaktikai módszerek alkalmazására, a hagyományok ápolására, médiatudatosságra (Pedagógiai Program, vezetői, pedagógus, szülői interjú).

1.3.4. Az intézményi pedagógiai folyamatok (például tanévre, tanulócsoporthoz tervezett egymásra épülő tevékenységek) a személyiség- és közösségfejlesztést, az elvárt tanulási eredmények elérését, a szülők, tanulók és munkatársak elégedettségét és a fenntartói elvárások teljesülését szolgálják.

Megjegyzés



A pedagógiai programban megtalálható a személyiségfejlesztéssel, közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatok meghatározása. A beszámolóban változatos közösségfejlesztő programokról olvashatunk. A szülők elégedettek az intézmény által szervezett személyiség- és közösségfejlesztő programok számával, színvonalával (szülői interjú).

1.4.1. Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek.

Az éves tervek és beszámolók egymásra épülnek, a két dokumentum koherens egymással. A munkatervben (eseménynaptár) havi lebontásban megtalálhatóak az intézmény éves tervei. A beszámolók az éves tervek megvalósulását mutatják be.

1.4.2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése.

A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. SWOT analízis azonban nem készül az intézményben.

1.4.3. A beszámolók szempontjai illeszkednek az intézményi önértékelési rendszerhez.

A beszámolók részben az önértékelés szempontrendszere alapján történnek. A beszámolók első része a fenntartó által megadott kérdésekre adja meg a válaszokat. Részletesen beszámolnak a munkaközösség-vezetők. Tartalmazzák a pedagógiai folyamatokat, a személyiség- és közösségfejlesztés megvalósulását, a feltételek és az eredmények kimutatását. A kapcsolatok, együttműködések is jelen vannak a beszámolóiban (Éves beszámolók és int. önért.).

1.5.1. A pedagógus, tervező munkája során figyelembe veszi az intézménye vonatkozásában alkalmazott tantervi, tartalmi és az intézményi belső elvárásokat, valamint az általa nevelt, oktatott egyének és csoportok fejlesztési céljait.

A pedagógusok munkájukat éves szinten megtervezik. Tervező munka alapját képezi az intézmény pedagógiai programja, elvárásrendszere, a tanulócsoport összetétele, életkori sajátosságai. Különös figyelmet fordítanak a kulcskompetenciák fejlesztésére, esélyegyenlőségre, integrációra, az élmény alapú tanítás- tanulás előtérbe helyezésére (Pedagógiai program, pedagógus és vezetői interjú, pedagógus kérdőívek).

1.5.2. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak, az esetleges eltérések indokoltak.

A helyszínen megtekintett dokumentumok és a munkatervek alapján megállapítható, hogy az intézményben folyó pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak (dokumentumelemzés).

1.5.3. A teljes pedagógiai folyamat követhető a tanmenetekben, a naplókban, valamint a tanulói produktumokban.

A pedagógiai folyamatok tartalma megjelenik a dokumentumokban. A folyamat jól követhető. A pedagógusok tervezőmunkájuk során figyelembe veszik a tantervi követelményeket és az intézményi belső elvárásokat. (MT; intézményi bejárás - továbbiakban: IB)

1.6.1. Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső

ellenőrzést végeznek.

Megjegyzés



A pedagógiai munka belső ellenőrzésének célja az intézményben folyó nevelő-oktató munka átfogó ellenőrzése, az esetlegesen felmerülő hibák észlelése és korrigálása, a munka hatékonyságának emelése. Az intézményben van Önértékelést Támogató Munkacsoport, mely feladatköre szerint a pedagógus önértékelési folyamatban vesz részt. Az SZMSZ-ben megtalálható a belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok, a pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje, feladatai, szempontjai, a belső ellenőrzésre jogosultak köre, s azok feladatai. A beszámolók is tartalmazzák a belső ellenőrzés megvalósulását. (MT)

1.6.2. Az ellenőrzési tervben szerepel, hogy ki, mit, milyen céllal, milyen gyakorisággal, milyen eszközökkel ellenőriz.

Megjegyzés



Az intézményben rendszeres a pedagógusok munkájának ellenőrzése, mely kiterjed az adminisztráció, a tanmenetek, e-napló, munkatervek, óralátogatások, ügyeleti rendszer működésének ellenőrzésére. Az értékelést a vezető rendszeresen végzi, az óralátogatások időpontjairól a pedagógusokat tájékoztatja. A belső ellenőrzés célja: hiányosságok feltárása, eredmények felszínre hozása, hatékonyság növelése (dokumentumelemzés, vezetői interjú).

1.6.3. Az intézmény azonosítja az egyes feladatok eredményességének és hatékonyságának méréséhez, értékeléséhez szükséges mutatókat.

Megjegyzés



A kompetenciamérés eredményeit kiértékelik, a tapasztalatokat levonják, fejlesztési célokat határoznak meg. A tanulmányi eredményeket a beszámolóknak közzé teszik. A feladatok elvégzésének eredményességét (pl. munkatervben szereplő közösségi események megvalósításának minősége) a közösség, intézményvezetés visszajelzései, szóbeli és írásbeli elismerései tükrözik.

1.6.4. A tanulási eredményeket az intézmény folyamatosan követi, elemzi, szükség esetén korrekciót hajt végre.

Megjegyzés



A beszámolóknak található mérési eredmények (tanulmányi munka, dicséretetek, versenyeredmények, átlagok, fegyelem, lemorzsolódási mutatók) elemzéséből kitűnik, hogy az intézmény a tanulási eredményeket követi. A tanulmányi és kompetenciamérés eredményeit a nevelőtestület nevelési értekezleteken, munkaközösségi megbeszéléseken elemzi, a tapasztalatokat levonja, szükség esetén intézkedéseket tesz (vezetői, pedagógus interjú).

1.6.5. Az ellenőrzések eredményeit felhasználják az intézményi önértékelésben és a pedagógusok önértékelése során is.

Megjegyzés



Az ellenőrzés jellemző területe a tanulási folyamat dokumentumainak pontos és szakszerű kezelése, melynek eredményét kevésbé használja fel az intézmény a pedagógusok önértékelése vagy az intézményi önértékelés területén. Minden önértékelésben résztvevő személy rövid terjedelmű (1 oldalas) önfejlesztési tervet készített, mely egy-egy területre korlátozódott csupán, így nem látszik egyértelműen az ellenőrzések hasznosulása.

1.7.1. Az értékelés tények és adatok alapján, tervezetten és objektíven történik, alapját az

intézményi önértékelési rendszer jelenti.

Megjegyzés



Az értékelés adatokkal alátámasztott tanévenként. Az intézmény megfogalmazta, kidolgozta elvárásrendszerét. Az intézmény a pedagógusok önértékelését elkezdte, folyamatos az értékelés, az önfejlesztési tervek elkészítése, informatikai felületre való feltöltése (dokumentumelemzés). Az intézményi önértékelési rendszer működtetése azonban kevésbé hatékony.

1.7.2. Az intézményi önértékelési rendszer működését az intézmény vezetése irányítja, az önértékelési folyamatban a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz.

Megjegyzés



Az intézmény a tanfelügyeleti látogatás előtt elkészítette és feltöltötte intézkedési tervét. Az önértékelést az Önértékelést Támogató Munkacsoport vezetője lelkiismeretesen irányítja, aki egyre több pedagógust von be az önértékelési folyamatba. A nevelőtestület tagjainak megtörtént az önértékelése, de minőségileg vannak hiányosságok.

1.8.1. Az intézményben folyó nevelési-oktatási munka alapjaként a tanulók adottságainak, képességeinek megismerésére vonatkozó mérési rendszer működik.

Megjegyzés



Az első osztályosok pedagógusa az Oktatási Hivatal által megadott időpontra elkészíti a Diagnosztikus Fejlődésvizsgáló Rendszer (DIFER) alkalmazásával történő mérést (munkaterv). A tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata a felső tagozatos tanulók bevonásával készül el (munkaterv). A NETFIT eredményeket a testnevelés tantárgyat tanító nevelők összehasonlítják, az értesítőkön keresztül a szülők tudomására hozzák (Pedagógiai Program). 6. és 8. évfolyamon a tanulók kötelező jelleggel vesznek részt országos méréseken matematikából, szövegértésből és idegen nyelvből. Ebben a tanévben pedig további országos mérések is történnek (pl. kísérleti bemeneti, pályaorientációs mérések stb.).

1.8.2. A tanulók értékelése az intézmény alapdokumentumaiban megfogalmazott/elfogadott, közös alapelvek és követelmények (értékelési rendszer) alapján történik.

Megjegyzés



Az értékelés a pedagógiai programban megfogalmazottak szerint történik. A tanulók tanulmányi munkájának írásban, szóban vagy gyakorlatban történő ellenőrzése és értékelése a PP és az SZMSZ határozza meg. Az értékelés így a tanítási-tanulási folyamat minden mozzanatára kiterjed.

1.8.3. A pedagógusok az alkalmazott pedagógiai ellenőrzési és értékelési rendszert és módszereket, azok szempontjait az általuk megkezdett nevelési-oktatási folyamat elején megismertetik a tanulókkal és a szülőkkel.

Megjegyzés



A pedagógusok tájékoztatják a tanulókat (tanév elején és tanév során folyamatosan), a szülőket pedig a szülői értekezleten ismertetik meg az alkalmazott értékelési rendszerrel (Pedagógiai Program, szülői interjú). A szülők a Pedagógiai Programból is tájékozódhatnak a pedagógusok által alkalmazott ellenőrzési és értékelési rendszerről.

1.8.4. Az intézményben a tanulói teljesítményeket folyamatosan követik, a tanulói

teljesítményeket dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.

Megjegyzés



Az intézményben a tanulói teljesítmények követésének, dokumentálása megtalálható a beszámolóokban. A tanulói eredmények elemzése a félévi és tanév végi értekezleten történik. Elektronikus naplót, üzenő füzetet használnak az intézményben. A tanítási-tanulási folyamat részeként rendszeresen végeznek diagnosztizáló méréseket, gyakori a szóbeli számonkérés is. A tapasztaltakat felhasználva folyamatos a differenciált tanulásszervezés a tanítási órákon. A kollégák rendszeresen megbeszélnek az egyes tanulók fejlődésével kapcsolatos tapasztalataikat (pedagógus interjú).

1.8.5. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének.

Megjegyzés



Az SZMSZ 22-23. oldalán megtalálható a szülők, tanulók tájékoztatásának formái. Az intézmény a tanulók eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatol a szülőknek szülői értekezleteken, fogadóórákon, szülői fórumokon, szülői levelek, egyéni beszélgetések, üzenő füzeteken keresztül, valamint digitális napló vezetésével. A diákoknak a visszacsatolás osztályzat, szóbeli felelet, írásbeli számonkérés formájában történik. A tanulók tanulmányi munkájának ellenőrzése, értékelése megtalálható a Pedagógiai Program 101-102. oldalán. A szülők rendszeresen kapnak tájékoztatást a tanulók eredményeiről (szülői interjú).

1.9.1. Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.

Megjegyzés



A mérés-értékelés eredményeit felhasználják a következő tanév kiemelt feladatának meghatározásakor (Munkaterv, mérési eredmények adatai, elemzése). Ellenőrzés után rendszeresen megbeszélés következik. Ha probléma van, azt azonosítják és korrekciót végeznek. (Vezetői interjú)

1.9.2. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében korrekciót végez szükség esetén.

Megjegyzés



Év végén a tanévzáró nevelőtestületi értekezleten megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények összegzésének ismertetése. Szükség esetén a munkaközösségek megvitatják a korrekció formáit. Az intézményi önértékelés folyamata még nem teljesen befejezett az intézményben.

1.9.3. Az intézmény a nevelési és tanulási eredményességről szóló információk alapján felülvizsgálja a stratégiai és operatív terveit, különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő tanulók ellátására.

Megjegyzés



A tanulási eredményességi mutatók a tervezési dokumentumok alapját képezik. Az intézmény a kiemelt figyelmet igénylő tanulók eredményességének javítása érdekében intézkedéseket tett - módszertani megújulás, tanulók motiválása, érdeklődés növelése, tevékenység előtérbe helyezése. (PP; MT; VI; SZI)

1.9.4. A problémák megoldására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső

(ötletek, egyéni erősségek) és külső erőforrások (például pályázati lehetőségek) és szakmai támogatások feltérképezése és bevonása természetes gyakorlata az intézménynek.

Megjegyzés



Továbbképzésen résztvevő kollégák rendszeresen megosztják tapasztalataikat munkaközösségi műhelymunkák keretében, tájékoztatókat, bemutatókat szerveznek. Rendszeresen megosztják ötleteiket, az új ismereteket személyesen, illetve online formákban. Jó gyakorlat pl. a TIF= tanulási időn kívüli foglalkozás (vezetői és szülői interjú).

2.1.1. A beszámolóban és az intézményi önértékelésben követhetők az eredmények (különös tekintettel az osztályfőnökök tevékenységére, a diákönkormányzati munkára, az egyéni fejlesztésre).

Megjegyzés



A Pedagógiai programban és az SZMSZ-ben megfogalmazott feladatok megvalósulása nyomon követhető a beszámolóban és az intézményi önértékelésben. Az intézményben sokféle iskolai közösség működik, melyek feladatait az iskolai SZMSZ tartalmazza. Az éves munkatervek, osztályfőnöki tematikák, illetve beszámolók tartalmazzák a közösségeknek az adott tanévben végzett feladatait és az elért eredményeket.

2.1.2. Támogató szervezeti és tanulási kultúra jellemzi az iskolát.

Megjegyzés



A bejárás során megfigyelhető volt a támogató tanulási környezet (padok elrendezése, változatos eszközhasználat, esztétikus dekoráció) kialakítása. A diákszervezet által a tanulóknak joguk van a döntéshozatal előkészítésében részt venni (Pedagógiai Program).

Az önértékelési kérdőívek adatai, valamint a szülői interjú válaszai bizonyítják a szülői elégedettséget. Az éves munkatervek tartalmazzák és célként fogalmazzák meg a differenciált óravezetést, egyéni fejlesztés hatékonyságának növelését, valamint az SNI és BTMN tanulók fejlesztését és az integrációval kapcsolatos feladatokat. Az intézmény a hátránykompenzáción kívül lehetőséget biztosít a tehetség kibontakoztatására is (Pedagógiai Program, kérdőívek, interjúk).

2.1.3. A tanulók személyes és szociális képességeik felmérésére alkalmas módszereket, eszközöket, technikákat alkalmaznak a pedagógusok az intézményben.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban megfogalmazták, a ped. interjúban a 4. kérdésre adott válaszok pedig igazolják, hogy az intézményben folyó nevelő-oktatómunka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket. Erősségeik: munkaközösségek összehangolt munkája, integrált oktatás, tehetséggondozás, versenyek, egészséges életmódra nevelés, sokszínű tanórán kívüli foglalkozás (MT, munkaközösségi beszámolók).

2.2.1. A pedagógusok módszertani kultúrája kiterjed a tanulók személyes és szociális képességeinek fejlesztésére, és ez irányú módszertani tudásukat megosztják egymással.

Megjegyzés



A pedagógusok módszertani tudásának megosztása megfelelő. Az interjúk alátámasztják ezt a tényt. Munkaterv kiemelt feladatai: A tehetséggondozás megvalósítása a tanítási órákon és a szabadidős tevékenység során, tanulmányi versenyeken való részvétel, ugyanakkor a hátrányos helyzetűek felzárkóztatása, korrepetálások szervezése a rendelkezésre álló lehetőségek szerint (interjúk, kérdőívek).

2.2.2. A fejlesztés eredményét folyamatosan nyomon követik, s ha szükséges, fejlesztési

korrekciókat hajtanak végre.

Megjegyzés



A fejlesztés eredményét elemzik, szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készítenek. Az adatokat felhasználják a korrekció során (munkatervek, beszámolók, vezetői és pedagógus interjú).

2.2.3. A fejlesztés megvalósulása nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban, a mindennapi gyakorlatban (tanórai és tanórán kívüli tevékenységek), DÖK programokban.

Megjegyzés



Az intézményi dokumentumok tartalmazzák. A fejlesztés megvalósulása teljes mértékben nyomon követhető az intézmény dokumentumaiban. Az interjúk is ezt támasztják alá.

2.3.1. A kiemelt figyelmet igénylő tanulók mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Megjegyzés



A Pedagógiai programban megfogalmazottak alapján kiemelten foglalkoznak a rászorult tanulókkal, működtetik a mindennapokban az egyéni bánásmód elvét. A szülői elégedettség kérdőívben viszont kevésbé elégedettek a szülők, s nem így látják az elvégzett munkát. Valószínű azért is, mert ez kevésbé látványos terület. A szülői interjúból is kiderült, hogy ezen a területen van mit fejleszteni. SZK/5 (4,36) az intézmény hangsúlyt fektet a képességfejlesztésre SZK/6 (4,55) az intézmény hangsúlyt fektet a lemaradás segítésére (a kérdőív értékelése).

2.3.2. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről.

Megjegyzés



A pedagógusok naprakész információkkal rendelkeznek. Az osztályfőnökök és pedagógusok jól ismerik a gyermekek szociális helyzetét (családlátogatás, fogadóórák, hátrányos helyzetről szóló határozatok bekérése). Mindezek elhangzottak a vezetői és a pedagógus interjú során.

2.3.3. Az intézmény támogató rendszert működtet: Felzárkóztatást célzó egyéni foglalkozást szervez. Integrációs oktatási módszereket fejleszt, és ezt be is vezeti. Képzési, oktatási programokat, modelleket dolgoz ki vagy át, és működteti is ezeket. Célzott programokat tár fel. Kapcsolatot tart fenn valamely szakmai támogató hálózattal. Stb.

Megjegyzés



A pedagógusok mindennapi munkájuk során igénybe veszik a szakszolgálatok, szakemberek segítségét. Napi kapcsolatban állnak a Család- és Gyermekjóléti Központtal (pedagógus interjú, SZMSZ).

2.4.1. Az önálló tanulás támogatása érdekében az intézmény pedagógiai programjával összhangban történik a nevelési-oktatási módszerek, eljárások kiválasztása vagy kidolgozása, és azok bevezetésének megtervezése.

Megjegyzés



A Pedagógiai programmal teljes mértékben összhangban történik. Kiemelten foglalkoznak a tanulás támogatásával. (TIF) Ezt segítik elő azok a módszertani továbbképzések is, amelyeket ebben a témában végeztek a pedagógusok. Mindezek a pedagógusokkal készített interjúból derültek ki. PK/10. kérdés (5,00-re értékelés) az intézményben folyó nevelő-oktatómunka személyre szóló. (Vezetői interjú, beszámoló)

2.4.2. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók

megkülönböztetett figyelmet kapnak.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelten foglalkozik a tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulókkal. Igénybe veszik szakemberek segítségét is: gyógypedagógus, fejlesztőpedagógus (dokumentumelemzés, interjú).

2.4.3. A pedagógusok az önálló tanuláshoz szakszerű útmutatást és megfelelő tanulási eszközöket biztosítanak, alkalmazva a tanulás tanítása módszertanát.

Megjegyzés



A pedagógusokkal készített interjúban megfogalmazták a kollégák, hogy a tanulás tanítása területen maguk is fontosnak tartják a fejlesztést. A tanulás támogatására szolgálnak a különböző felkészítők, szakkörök. Kiemelt képességű tanulók esetében a tehetséggondozó foglalkozások. A pedagógusok igyekeznek ilyen témájú továbbképzéseken is részt venni, majd a szerzett tudást átadni: pl.: mesterpedagógus ped.interjú)

2.5.1. Az egészséges és környezettudatos életmódra nevelés elmélete és gyakorlata a pedagógiai programban előírtak szerint a munkatervben szerepel, a beszámolókból követhető.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban rögzítettek szerint történik, s mind az éves munkatervben, mind a beszámolóban jelen van. A helyszíni bejárás során megfigyelhettük, hogy az intézmény rendelkezik egy tornateremmel és egy tornaszobával, konditeremmel, valamint egy sport- és játszóudvarral. Régebben voltak játszótéri eszközök is, de azok balesetveszélyességük miatt lebontásra kerültek. Rollerek azonban rendelkezésre állnak a mindennapi testmozgás elősegítésére. A Pedagógiai Program tartalmazza a környezeti nevelés és egészségnevelés céljait, alapelveit, feladatait tanórákon és tanórán kívül. A munkaterv kiemelt feladata pl. a környezeti kultúra javítása, fejlesztése, az ehhez kapcsolódó igények kialakítása. Az intézmény minden dolgozója nagy hangsúlyt fektet a környezettudatos magatartásra és nevelésre (munkaterv, interjú).

2.5.2. A tanórán kívüli tevékenységek alkalmával a tanulók a gyakorlatban alkalmazzák a téma elemeit.

Megjegyzés



A dokumentumelemzés, a helyszíni bejárás során, valamint az interjúk során személyesen is meggyőződünk a lehetőségekről: Fenntarthatósági Témahét, Madarak és fák napja, Természetvédelmi fotókiállítás, környezetvédelmi vetélkedők, „Osztályfa” gondozása, egészségnevelési akciók, előadások, sportversenyek.

2.5.3. Az intézményben a tanulóknak lehetőségük van arra, hogy nemcsak tanórákon, hanem egyéb nem tanórai keretek között is foglalkozhassanak a fenntartható fejlődés kérdéseivel.

Megjegyzés



Az intézmény kiemelt céljaként minden tanévben csatlakoznak a Fenntarthatósági Témahét programjaihoz. Képzéseikbe, tanóráikba bekapcsolódnak. (Beszámoló 2021. 30-31. oldal) A hagyományos osztályfa ültetése is e program keretében zajlik. Egy évben almafa csemetét kapnak, mint a programba bekapcsolódó intézmény, melyet a tanulókkal együtt ültetnek el. (vezetői interjú)

2.6.1. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési

feladatokat megvalósítja az intézmény.

Megjegyzés



Teljes mértékben segíti az intézmény a közösségfejlesztési feladatok megvalósulását. A Pedagógiai programban megfogalmazottak a valóságban a szülők bevonásával is történik több esetben (Farsang, Családi nap stb.) a szülőkkel készült interjúból is kiderült. A stratégiai programokban és az operatív tervekben szereplő közösségfejlesztési feladatokat megvalósítja az intézmény. PP – SZMSZ – Munkaterv - Beszámoló tartalmazza MT: Az iskola ünnepi műsorainak, megemlékezéseinek terveit az éves munkaterv tartalmazza.

2.6.2. A pedagógusok rendelkeznek a közösségfejlesztés folyamatának ismeretével, és az alapján valósítják meg a rájuk bízott tanulócsoportok, közösségek fejlesztését.

Megjegyzés



Teljes mértékben rendelkeznek. Beépítik az osztályfőnöki munkájukba, a napközis foglalkozások rendjébe, a sok tanítás utáni foglalkozások menetébe. PK/11 (5,00) az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára SZK/10 (4,45) az intézmény hangsúlyt fektet a tanórán kívüli tevékenységekre A közösségek fejlesztése a pedagógus interjú 11. kérdés válasza alapján: osztályközösségben szervezett teadélutánok, iskolai sportversenyek, ünnepi megemlékezések, tanulmányi és osztálykirándulások, Erzsébet-programban megvalósuló nyári táboroztatás keretében valósul meg.

2.6.3. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a feladatok megvalósításának eredményei, különös tekintettel az osztályfőnökök, a diákönkormányzat tevékenységére, az intézményi hagyományok ápolására, a támogató szervezeti kultúrára.

Megjegyzés



A szülőkkel készített interjúk, valamint az éves beszámoló is igazolja a pedagógusok sokrétű tevékenységét. A beszámolókból követhetők az alapelvek és a megvalósult feladatok eredményei. Különösen igaz ez az osztályfőnökök, valamint a diákönkormányzat tevékenységére. Az intézményi hagyományok ápolása támogatja a szervezeti kultúra fejlődését. Nagy hangsúlyt fektetnek a nemzeti hagyományok, a népi kultúra ápolására (kérdőívek elemzése).

2.6.4. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést.

Megjegyzés



Az intézményben példás a szakmai együttműködés. A pedagógusok mindenben számíthatnak egymásra. Közös szervezik programjaikat (Pedagógiai Program: 41. o.). A nevelőtestületben az információáramlás naprakész, megfelelő. Rendszeres köztük a kommunikáció, családias légkör uralkodik. Az intézmény gondoskodik és támogatja a pedagógusok, valamint a tanulók közötti folyamatos információcserét és együttműködést. Élnek az információátadás szóbeli, digitális és papíralapú eszközeivel. A munkatársak számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés: digitális napló, e-mail, zárt közösségi csoport, értekezletek, hagyományos hirdetőtábla (bejárás, interjúk, kérdőívek).

2.7.1. Közösségi programokat szervez az intézmény.

Teljes mértékben elégedettek a szülők is a közösségi programok szervezésével. Sok közös program van az intézményben a szülőkkel közösen megvalósítva is. A szülők is maximálisan elégedettek az intézmény e területen végzett munkájával. A karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja – népszerű események. Közkedvelt esemény a tanulók körében a farsangi bál, az adventi időszakban a karácsonyra készülődés, a nemzeti ünnepek méltó megünneplése, nyári táborok szervezése mind fontos közösségépítő tevékenységek az iskola életében. (pedagógus interjú, vezetői interjú, szülői interjú) Pedagógiai program: kirándulások, séták, erdei-iskola, iskolai ünnepségek.

2.7.2. Közösségi programokat szervez a diákönkormányzat.

A diákönkormányzat éves munkaterve az intézményi munkaterv mellékleteként található. Megfelelő mértékben szervez programokat a diákönkormányzat a közösségfejlesztés egyik színtereként. (PP) A DÖK által rendszeresen szervezett programok, iskolán belüli tanulmányi- és sportversenyek, projektnapok. Iskolán kívüli tevékenységek az osztálykirándulások, iskolák közötti tanulmányi versenyek, országos levelezős versenyek, LEP, csibeavató, iskolán belüli rendezvény pl. mikulásnap, gála, karácsony, gyermeknap, Márton nap. (ped.int.: 12. PK.: 5,00)

2.7.3. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.

A szülők teljes mértékben részt vesznek a közösségfejlesztésben. Aktív részt vevői és segítői a közösségi programoknak. A velük készített interjú során elmondták, milyen sok közös programba vonják be őket a pedagógusok. Munkatervben és a szülői interjú alapján: kapcsolattartás a szülőkkel: szülői értekezletek, fogadó órák, nyílt napok, projekt hetek, Mikulás ünnep, családi nap, jótékonyági vásár, bál.

2.7.4. Bevonják a tanulókat, a szülőket és az intézmény dolgozóit a szervezeti és tanulási kultúrát fejlesztő intézkedések meghozatalába.

Folyamatosan tájékoztatják a szülőket a hozott intézkedésekről. PK/16 (5,00 értékelés): Az intézményben a diákoknak lehetőségük van, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe. PK/17. (5,00-re értékelés). Az intézményben a szülőknek lehetőségük van, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe.

2.7.5. A részvétellel, az intézmény működésébe való bevonódással és a diákok önszerveződésének lehetőségeivel a tanulók és a szülők elégedettek.

Teljes mértékben elégedettek a szülők és a tanulók is a részvétellel. A szülőkkel készített interjú is ezt igazolja. SZK/16 (4,73-ra értékelés): az iskolával való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az iskolával és a gyermekükkel kapcsolatos információkhoz. PK/30 (5,00 -re értékelés): Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek.

3.1.1. Az intézmény pedagógiai programjának egyik prioritása a tanulás-tanítás

eredményessége.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program a NAT alapelveit tartalmazza. Az intézmény a tanulás eredményessége érdekében változatos módszereket alkalmaz - differenciálást, képességekhez igazodó munkaformákat, kooperatív tanulási technikát, projektoktatást, tevékenységközpontú, élményalapú tanítást- tanulást, folyamatos visszajelzést, értékelést. A magas színvonalú nevelő- oktató munka hozzájárul az iskola sikerességéhez (Pedagógiai Program, vezetői, pedagógus interjú).

3.1.2. Az intézmény partnereinek bevonásával történik meg az intézményi működés szempontjából kulcsfontosságú sikertényező indikátorok azonosítása.

Megjegyzés



A versenyeredmények, a középiskolai felvételi statisztikák, a tehetséggondozás eredményei igazolják, amelyeket alátámasztanak az interjúk során adott válaszok és a szülői kérdőívzés eredményei. Az intézmény kölcsönösen jó kapcsolatot ápol a Nyíregyházi Tankerületi Központtal, a helyi óvodával, Szakoly Polgármesteri Hivatalával, a Szülői Közösséggel. A partnerek neveinek felsorolása a beszámolóban, a Pedagógiai Programban és az SZMSZ- ben megtalálható.

3.1.3. Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: kompetenciamérések eredményei, tanév végi eredmények – tantárgyra, 2 évre vonatkozóan, versenyeredmények: országos szint, megyei szint, tankerületi szint, települési szint, továbbtanulási mutatók, vizsgaeredmények, elismerések, lemorzsolódási mutatók (évismétlők, magántanulók, kimaradók, lemaradók), elégedettségmérés eredményei (szülő, pedagógus, tanuló), neveltségi mutatók. Stb.

Megjegyzés



A dokumentumok elemzése során megállapítható, hogy az intézményben nyilvántartják az intézményi eredményeket. A kompetenciamérés eredményét 5 évre vonatkozóan, a versenyeredményeket, a lemorzsolódási mutatókat, elismeréseket. A tanulmányi munka átlagait a beszámolóban olvashatjuk. Nagy hangsúlyt fektet a munkaközösség az eredmények kimutatására és elemzésére, illetve azok felhasználására a következő tanév fejlesztési céljainak meghatározásához. Vannak olyan területei a kompetenciaméréseknek, ahol az iskola tanulói az országos átlag felett teljesítettek. Ennek oka a kiemelkedő nevelő-oktató munka (dokumentumelemzés, interjúk).

3.1.4. Az országos kompetenciamérésen az intézmény tanulóinak teljesítményszintje évek óta (a háttérváltozók figyelembevételével) emelkedik/a jó eredményt megtartják.

Megjegyzés



A mérési eredmények az elemzés során kimutatták, hogy az iskolai eredmények az országos átlagot néhol meghaladják matematika tantárgyból. A feladatellátási hely mérési eredményei összességében az országos átlag és a hasonló adottságú intézmények átlagához hasonló. Egyes tanévekben a szociokulturális háttér minden évfolyamon értékelhető. Minden évben elegendő létszámmal töltik ki a szülők a kérdőíveket (önértékelési jegyzőkönyv 25. oldal).

3.2.1. Az intézmény kiemelt nevelési céljaihoz kapcsolódó eredmények alakulása az

elvártaknak megfelelő.

Megjegyzés

Elemzik, hogy az iskola mérési eredménye az országos eredményekhez képest milyen tendenciát mutat. Az eredmények elemzése is megtörtént, további következtetések levonása szükséges lenne (CSH index, megyei nagyiskolák eredményei). Az eredmények meghatározzák a következő év fejlesztési céljait.

3.2.2. Az intézmény nevelési és oktatási célrendszeréhez kapcsolódóan kiemelt tárgyak oktatása eredményes, amely mérhető módon is dokumentálható (versenyeredmények, felvételi eredmények, stb.).

Megjegyzés

Több tantárgyi területen is szép versenyeredményeket érnek el az intézmény tanulói. Minden évfolyamon megvalósul a felzárkóztatás és a tehetséggondozás. A felvételi mutatók pozitívak. A tanulmányi átlagok is javulást mutatnak. Köszönhető ez annak, hogy a szakiskola nem tartozik a tanintézményhez. Ezeket alátámasztotta a vezetői interjú és pedagógus interjúk válaszai, illetve a munkatervi beszámolók.

3.2.3. Az eredmények eléréséhez a munkatársak nagy többsége hozzájárul.

Megjegyzés

A pedagógusok nagy része hozzájárul az eredmények eléréséhez. Munkaközösségi értekezleteken a célokat közösen határozzák meg. Az intézményben működik a TIF, azaz a tanítási időn kívüli foglalkozás, melynek fő összetevői az eredményességet szolgáló felzárkóztatás és fejlesztés (vezetői és pedagógus interjú).

3.2.4. Az intézmény rendelkezik valamilyen külső elismeréssel.

Megjegyzés

Nem rendelkezik külső elismeréssel.

3.3.1. Az intézmény vezetése gondoskodik a tanulási eredményességről szóló információk belső nyilvánosságáról.

Megjegyzés

A munkaközösségi megbeszéléseken és a nevelőtestületi értekezleteken megtörténik az eredmények ismertetése.

A tanulói és intézményi eredményeket nyomon követik. Az eredmények megjelennek a beszámolóokban.

3.3.2. Az eredmények elemzése és a szükséges szakmai tanulságok levonása és visszacsatolása tantestületi feladat.

Megjegyzés

A szakmai munkaközösségek belső tudásmegosztással, hospitálásokkal, célok meghatározásával támogatják az eredményes oktatást, nevelést (beszámolók, munkatervek). A vezetőség is mindig visszacsatolást kér az eredményességről (vezetői interjú). Visszacsatolás történik a nevelőtestületi értekezleteken és az ellenőrzést követően közvetlenül (önértékelési jegyzőkönyv).

3.3.3. A belső és külső mérési eredmények felhasználásra kerülnek az intézményi

önértékelés eljárásában.

Megjegyzés



Az önértékelés során megtörténik a mérési eredmények elemzése, a fejlesztendő területek és erősségek meghatározása. Az országos kompetenciamérések eredményét a vezetőség a munkaközösség-vezetőkkel együtt részletesen elemzi. Következő lépésként a munkaközösségek, majd nevelőtestületi szinten is megtörténik az elemzés. Amennyiben szükséges intézkedési tervet készítenek, amelyet a nevelőtestületnek el kell fogadnia. Az értékelések eredményeit a következő tanév tervező munkája során a fejlesztendő területek között számba veszik. A mérési eredmények tükrében a tanmenetekben feltüntetik a fejlesztendő területeket (önértékelési jegyzőkönyv).

3.4.1. A tanulókövetésnek kialakult rendje, eljárása van.

Megjegyzés



A tanulókövetésnek kialakult rendje van. Tanulóik visszajelzései további információt adnak a középiskolai tanulmányaikról. Szívesen látogatnak vissza volt iskolájukba, illetve az osztályfőnökök igyekeznek nyomon követni volt tanulóik középiskolai eredményeit, tanulmányait (vezetői és pedagógus interjúk). A vezetőség gondot fordít arra, hogy a középiskoláktól visszajelzést kapjon volt tanuló előrehaladásáról (dokumentumelemzés). Erre a fejlesztendő területre eljárásrendet alakítottunk ki. A tanulók továbbtanulását a volt osztályfőnökök a közösségi médián, még az általános iskolában kialakított zárt csoportokban követik. A továbbtanulási eredmények követése elsősorban a középiskolák visszajelzése alapján történik (önértékelési jegyzőkönyv).

3.4.2. A tanulók további eredményeit felhasználja a pedagógiai munka fejlesztésére.

Megjegyzés



A törvényi előírásnak megfelelően a tanulók továbbtanulásáról, eredményéről az intézmény tájékoztatást, visszajelzést kap a középiskoláktól. Ezeket az eredményeket folyamatosan elemzi a nevelőtestület és azokat felhasználja a további feladatok sikerességének fejlesztésére (interjúk, beszámolók, munkaterv).

4.1.1. Az intézményben a különböző szakmai pedagóguscsoportok együttműködése jellemző (szakmai) munkaközösségek, egy osztályban tanító pedagógusok közössége, fejlesztő csoportok.

Megjegyzés



A nevelőtestület, melynek tagja minden pedagógus, nevelési és oktatási kérdésekben az iskola legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve. A nevelőtestület 3 szakmai munkaközösségből áll, melyeknek speciális feladataik vannak. A munkaközösségek élén a munkaközösség-vezető áll. Az intézmény pedagógiai programja és munkaterve alapján ő alakítja munkaközössége munkarendjét, munkatervét (dokumentumelemzés, interjúk).

4.1.2. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.

Megjegyzés



A munkacsoportok (pl. idegen nyelvi, önértékelési, intézményfejlesztési) és szakmai munkaközösségek önálló munkatervvel rendelkeznek, melyek alapja az intézmény éves munkaterve. A célok meghatározásánál figyelembe veszik az intézmény sajátosságait, lehetőségeit, valamint az előző évek eredményességi mutatóit (munkaterv).

4.1.3. A szakmai közösségek vezetőinek hatás- és jogköre tisztázott.

Az intézményben működő szakmai közösségek hatás-és jogkörét a Pedagógiai Program és az iskolai SZMSZ egyértelműen tartalmazza (PP, SZMSZ). A munkaközösségek vezetői munkájukat munkaköri leírásuk alapján végzik.

4.1.4. Csoportok közötti együttműködésre is sor kerül az intézményben, amely tervezett és szervezett formában zajlik.

Az előzetes dokumentumelemzés során kiderült, hogy a munkaközösségek és szakmai közösségek a Pedagógiai Program és az iskolai Munkaterv alapján végzik feladataikat. A munkaközösségek 2 havonta tartanak megbeszélést. Az évfolyam és tantárgyi közösségek megbeszélései a munkaterv szerint történnek.

4.1.5. Az intézmény vezetése támogatja, ösztönzi az intézményen belüli együttműködéseket, és az intézmény céljainak elérése érdekében támaszkodik a munkájukra.

A munkaterv kialakításakor a feladatok elosztásánál törekednek az egyenletes terhelés megvalósítására. A munkaközösségek egységes célja a magas színvonalú nevelő-oktató munka fenntartása és továbbfejlesztése. Az előzetes dokumentumelemzés során megállapítást nyert, hogy a DÖK-öt és Szülői Szervezetet is egyenrangú partnerként kezelik. A feladatok elosztásánál figyelembe veszik az egyenletes terhelést, a munkatársak egyéni képességeit, adottságait, ösztönzik az együttműködést. A vezetőtársak (igazgatóhelyettesek, vezetőtársak) között egyértelmű, a gyakorlatnak megfelelő a munkamegosztás.

4.1.6. A munkaközösségek bevonásával történik a pedagógiai folyamatok megvalósításának ellenőrzése, értékelése.

Az Önértékelési Szabályzat és az SZMSZ elemzése során megállapítottuk, hogy az intézményben a belső ellenőrzés szabályozottan, szervezeten működik. Az éves munkaterv is tartalmazza az adott évre, hónapokra lebontva az ellenőrzés területeit. Önértékelési munkacsoport is működik az intézményben.

4.1.7. A tanulók nevelése-oktatása érdekében a szakmai közösségek tevékenységén túl a pedagógusok kezdeményezően együttműködnek egymással és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel a felmerülő problémák megoldásában.

A pedagógusok napi munkakapcsolatban állnak egymással. A munkaközösségek, a szakmai közösségek segítik egymás szakmai munkáját. Probléma esetén képesek külső szakember segítségét igénybe venni (logopédus, gyógypedagógus). Aktuális probléma esetén is együttműködnek a pedagógusok és munkacsoportok.

4.2.1. Az intézményben magas színvonalú a szervezeti kultúra és a szakmai műhelymunka.

Az intézményben a szervezeti kultúra magas színvonalú. Hatékony a továbbképzéseken szerzett tudás átadása, saját jó gyakorlatok megosztása. A pedagógusok napi szinten segítik egymás munkáját. Tetten érhető a közös gondolkodás, a véleménycsere, a projektek, témahetek, iskolai programok megvalósításánál, lebonyolításánál. Bemutató órák, óramegbeszélések, hospitálások biztosítják a jó gyakorlatok átadását, a belső tudásmegosztást. (SZMSZ, pedagógus interjú, munkaközösségek munkatervei, beszámolók)

4.2.2. Az intézményben rendszeres, szervezett a belső továbbképzés, a jó gyakorlatok ismertetése, támogatása.

A beszámolók alátámasztották, hogy a belső tudásmegosztás folyamatosan jelen van a pedagógiai munkában. Ennek színterei a munkaközösségi megbeszélések, nevelőtestületi értekezletek, hospitálások, külső- belső képzések (előadások).

4.2.3. A belső tudásmegosztás működtetésében a munkaközösségek komoly feladatot vállalnak.

Kialakult és működő az intézményben a mentorálás, a belső tudásmegosztás, a jó gyakorlatok adaptálása, megosztása. Szakmai műhelymunkák keretében történik a belső tudásmegosztás. Minden lehetőséget megragadnak arra, hogy szakmai képzéseken, innovációkban vegyenek részt (interjúk).

4.3.1. Kétirányú információáramlást támogató kommunikációs rendszert (eljárásrendet) alakítottak ki.

A pedagógus kérdőívben az intézményen belüli információáramlás 5,00 értéket ért el (24. kérdés). A kapcsolattartás formáit az SZMSZ szabályozza. Rendszeresen tartanak nevelőtestületi értekezletet. Hagyományos nyomtatott, valamint online eszközöket egyaránt alkalmaznak a kétirányú információáramlás érdekében: messenger és Facebook csoportok, e-mail, a nevelői szobában hirdetőtábla az aktuális információkkal (vezetői és pedagógus interjú, helyszíni bejárás).

4.3.2. Az intézményben rendszeres, szervezett és hatékony az információáramlás és a kommunikáció.

A szervezeten belüli információáramlás általában hatékonyan működik. A munkaközösség-vezetők elmondása alapján kiderül, hogy a leghatékonyabb az intézményben a Facebook csoport, mert ezen a csatornán jut el leggyorsabban az információ mindenkihez (pedagógus interjú).

4.3.4. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.

Az intézmény vezetése törekszik arra, hogy valamennyi információ időben eljusson az érintettekhez. Ehhez papír alapú és digitális eszközöket is használnak: üzenő füzet, ellenőrző, elektronikus napló, honlap (interjúk).

4.3.6. A munka értékelésével és elismerésével kapcsolatos információk szóban vagy írásban

folyamatosan eljutnak a munkatársakhoz.

Megjegyzés



Az értékelések általában szóban történnek. Az ellenőrzés területeit meghatározzák. Az ellenőrzés eredményeit megosztják kollégáikkal. A munkatársak ellenőrzése, értékelése ütemezetten, rendszeresen történik. Az óralátogatásokban a vezetőség valamennyi tagja aktívan részt vállal. Az óramegbeszélések után a vezetőség gondot fordít a látottak szakmai megbeszélésére, elemzésére.

5.1.1. Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programjával összhangban a vezetés irányításával megtörténik a külső partnerek azonosítása, köztük a kulcsfontosságú partnerek kijelölése. Az intézmény az alapdokumentumokban (PP, SZMSZ) megjelöli, azonosítja a belső és külső kapcsolatrendszert. A külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét megtervezi, kialakítja és működteti. Felméri a partnerek igényeit, és a tervezés során figyelembe veszi őket. (pl. szülői igények) Az intézmény jól működő szakmai kapcsolatot ápol a fenntartóval, önkormányzattal, művészeti iskolákkal, középiskolákkal, óvodákkal és egyéb szakmai szolgáltató szervezetekkel. A kapcsolattartás formáit az SZMSZ és a munkaterv is rögzíti (dokumentumelemzés, vezetői interjú).

5.1.2. A külső partnerek köre ismert az intézmény munkavállalói számára.

Megjegyzés



Az alkalmazottak számára ismertek a külső partnerek. Az SZMSZ rögzíti, a munkatervben pedig megjelennek a kapcsolattartás formái és felelősei is.

5.2.1. Az intézmény az azonosított partnerekkel kapcsolatos tevékenységekről tartalomleírással is rendelkezik.

Megjegyzés



Az intézményi SZMSZ-ben a külső partnerekkel való együttműködés jól körülhatárolható. Legfontosabb partneri kapcsolata a szülőkkel és a fenntartóval van. Ezen kívül a települési önkormányzattal, a lelkészekkel és hitoktatókkal, iskolaorvossal, iskolavédőnővel, a gyermekvédelem és pedagógiai szakszolgálat munkatársaival, közművelődési szakemberekkel, valamint a roma nemzetiségi önkormányzattal.

5.2.2. Az intézmény terveinek elkészítése során megtörténik az érintett külső partnerekkel való egyeztetés.

Megjegyzés



A partnerek tájékoztatása és véleményezési lehetőségei biztosítottak és folyamatosan elemezve vannak. Az intézmény a stratégiai és operatív feladatainak meghatározásakor figyelembe veszi a partnerek igényeit, lehetőségeit, elvárásait. Egyeztetni az ütemezés-megvalósítás folyamatát. A települési önkormányzattal közös célokat határoznak meg.
.Az intézményi kommunikáció belső ellenőrzési rendjét, amelynek során a nyilvánosságra hozatal előtt megjelölt felelős ellenőrzi, a közölni szánt információk megfelelőségét, az intézmény által tett ígéretek betartása a partnerek időbeni tájékoztatása érdekében. A médiában való megjelenés előtt egyeztetni kell a Tankerületi Igazgatóval. SZMSZ 22. o.

5.2.3. Rendszeresen megtörténik a kiemelt kulcsfontosságú partnerek igényeinek,

elégedettségének megismerése.

Megjegyzés



A dokumentumelemzés során kiderült, hogy a szülőkkel az önértékelések során készítettek kérdőíves felméréseket. Érdemes lenne a partnerekkel megadott szempontok alapján elégedettségi kérdőívet kitölteni, és a külső partnerek véleményének eredményeit beépíteni a célok meghatározásába.

5.2.4. Rendszeres, kidolgozott és követhető az intézmény panaszkezelése.

Megjegyzés



Az intézmény rendelkezik panaszkezelési szabállyal, ami az Intézményi Minőségirányítási Kézikönyv részét képezi. Az alapelveken túl megfogalmazódik a panaszkezelés eljárása és módszerei (vezetői interjú, dokumentumelemzés).

5.3.1. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz tájékoztatási kötelezettségeinek.

Megjegyzés



A jogszabályok által előírt alkalmakkor és meghatározott formában. Beszámoló, hirdetések, tájékoztatók, honlap, közzétételi lista útján. Az intézmény minden szülő számára a házirend beiratkozásnál ismerteti, illetve az osztálytermekben ki van függesztve. (intézménybejárás). Az intézmény honlapján minden fontos információ megtalálható, valamint szülői értekezleteken, iskolai rendezvényeken és az osztályok zárt csoportján keresztül. Az Intézményi Tanács ülésén az önkormányzat delegáltját tájékoztatja az intézményvezető, iskolai évszaki rendezvényen közvetett partnereink mindig meghívott vendégek – ők ezen az eseményen bizonyosodhatnak meg az intézmény eredményeiről (önértékelési jegyzőkönyv).

5.3.2. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).

Megjegyzés



A kulcsfontosságú partnerekkel történő hatékony kommunikáció érdekében meghatároztuk a hatékony napi működéséhez szükséges információk belső áramlásának, frissítésének folyamatát. (PP) Az intézményben a partnereit írásos papír alapú formában vagy a digitális napló használatán keresztül tájékoztatja. A szülői csoportban is egyre közkedveltebb a közösségi média felületén való tájékoztatás, hiszen itt értesülnek a szülők a leghamarabb az aktuális/napi dolgokról.

5.3.3. A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.

Megjegyzés



A tájékoztatást folyamatosan biztosítja az intézmény, a visszacsatolás a külső partnerek részéről leginkább szóban történik. A beszámolókból kiderült, hogy nagy hangsúlyt fektet az iskola a szülőkkel való szorosabb együttműködésre illetve az óvodákkal való szakmai kapcsolattartásra. Az óvoda –iskola átmenet megkönnyítését segítő munkacsoport is létrejött ennek okán (interjúk, PP).

5.4.1. Az intézmény részt vesz a különböző társadalmi, szakmai szervezetek munkájában és

a helyi közéletben.

Megjegyzés



Az intézmény a helyi közéletben meghatározó szerepet vállal. Részt vesznek ünnepség szervezésében, tartásában. Szívesen vonják be az iskolai programokba is a szülőket, helyi lakosokat. Az iskola a helyi önkormányzattal szoros együttműködésben működik (vezetői interjú). „A település életében az intézmény az SZMSZ szerint október 23. és március 15. tiszteletére irodalmi színpados, énekkaros műsort ad a település lakosságának – az önkormányzat és az iskola együtt ünnepel. Nagy nemzeti ünnepeinken a diákönkormányzat tagjai közreműködnek a települési koszorúzások alkalmával.

Az intézmény vezetője a települési önkormányzati képviselő-testületi és bizottsági üléseinek állandó meghívottja.” (önértékelési jegyzőkönyv)

5.4.2. A pedagógusok és a tanulók részt vesznek a különböző helyi/regionális rendezvényeken.

Megjegyzés



A munkatervből és a beszámoló elemzéséből nyert adatok alapján az iskolai tanulói és pedagógusai számos városi, megyei és országos versenyeken képviseltetik magukat, ahol változó eredményeket érnek el. Részt vesznek területi ünnepségeken, programokon. A pandémia ideje alatt ez visszaesett, de ma már igyekeznek minél több rendezvényen, versenyen képviseltetni magukat.

Sok közös program van az intézményben a szülőkkel közösen megvalósítva is. A szülők is maximálisan elégedettek az intézmény e területen végzett munkájával. A karácsonyi ünnepség, farsang, anyák napja – népszerű események, bál.

5.4.3. Az intézmény kiemelkedő szakmai és közéleti tevékenységét elismerik különböző helyi díjakkal, illetve az ezekre történő jelölésekkel.

Megjegyzés



Az iskola nem rendelkezik ilyen elismeréssel.

A ballagáson jutalmazták meg a nyolcadikos SZMK vezetőket. Az intézményvezető ünnepélyes tanévzárón köszöni meg a partnereinek az egész évben nyújtott segítséget.

5.4.4. Az intézmény a fenntartható fejlődés pedagógiájának megvalósítása érdekében együttműködik más intézményekkel, szervezetekkel is, támogatja a pedagógusok és tanulók részvételét olyan projekteknél, amelyek erősítik a résztvevőkben a fenntartható fejlődés szemléletmódját.

Megjegyzés



A Pedagógiai Programban és a munkatervekben is megjelenik a környezettudatosságra nevelés. Az intézmény pedagógusai igyekeznek az iskola és település adottságaihoz mértén kihasználni a fenntartható fejlődés pedagógiájának kibontakoztatását. Ennek érdekében kapcsolódnak be olyan projekteknél, ahol a tanulók cselekedeteikkel hozzájárulhatnak a fenntartható fejlődéshez (Fenntarthatósági Témahét, faültetés, természetvédelmi vetélkedő stb.).

6.1.1. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához

szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.

Megjegyzés



Évenként felméri az infrastrukturális feltételeket, melynek eredményeit figyelembe veszik az éves munkaterv készítésénél. A költségvetés tervezésekor a tárgyi feltételekkel kapcsolatos igényeket minden évben számba veszik és jelzik a fenntartó számára. Fontos lenne a mindennapi testnevelés feltételeinek biztosításához legalább egy újabb tornaterem építése, de megoldásként egy tornaszoba kialakítása is javíthat a helyzeten (bejárás, vezetői interjú).

6.1.2. Az intézmény rendelkezik a belső infrastruktúra fejlesztésére vonatkozó intézkedési tervvel, amely figyelembe veszi az intézmény képzési struktúráját, a nevelőmunka feltételeit és pedagógiai céljait.

Megjegyzés



Az intézmény infrastruktúrája megfelelő. A nevelő-oktató munkához szükséges helyiségek rendelkezésre állnak, de szükség lenne még egy tornateremre. (Jelenleg egy tornaterem és egy tornaszoba van az épületben. A tanteremek esztétikusak, jól felszereltek, világosak és tiszták. A tanteremek berendezése az adott korosztályhoz igazodik. A padok elrendezése a csoportmunkához alkalmas. A folyosók falait tanulói munkák díszítik. A két informatika terem közül az egyik az energiatakarékosság miatt jelenleg lezárásra került, de a másik jól felszerelt, s a tanulók mindegyike külön számítógéphez tud leülni. A mellékhelyiségek tiszták, a higiénias előírásoknak megfelelőek. Az intézmény megfelelő számú tanteremmel rendelkezik még úgy is, hogy bizonyos épületrészeket le kellett zárni (bejárás, vezetői interjú).

6.1.3. Az intézmény a fenntartható fejlődés szempontjait szem előtt tartva, az erőforrások tudatos, takarékos felhasználására törekszik, amellyel jó példát mutat a tanulók, a szülők és a külső partnerek felé.

Megjegyzés



A fenntarthatóság témaköre beépül a Pedagógiai Programba és a munkatervbe is. Az intézmény bekapcsolódik a Fenntarthatósági Témahét programjaiba, megrendezi a Madarak és fák napját, szervez természetvédelmi vetélkedőt és fotópályázatot is. Pályázatok keretében a környezeti nevelés fejlesztő programokat valósítanak meg. (pl. osztályfa gondozása). A pedagógusok lehetőség szerint beépítik nevelő-oktató munkájukba a fenntartható fejlődést (munkaterv, beszámolók).

6.2.1. Az intézmény rendelkezik rendszeres igényfelméréseken alapuló intézkedési tervvel.

Megjegyzés



Az intézményben minden évben nyomon követhető tárgyi eszközökre vonatkozó fejlesztés történik. Ezek a fejlesztések természetesen a különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának érdekében is történnek.

6.2.2. Arra törekszik, hogy az intézkedési tervnek megfelelő fejlesztés megtörténjen, és ehhez rendelkezésre állnak a megfelelő tárgyi eszközök.

Megjegyzés



A fenntartó felé történő hiányosságok jelzése megtörténik, azonban a megvalósítás anyagi okok miatt nem mindig valósul meg (bejárás, vezetői interjú).

6.3.1. Az intézmény az IKT-eszközait rendszeresen alkalmazza a nevelő-oktató munkájában,

az eszközök kihasználtsága, tanórán való alkalmazásuk nyomon követhető.

Megjegyzés



Elmondható, hogy az intézményben az IKT-eszközöket rendszeresen használják a pedagógusok. Szeretnék, ha minden tanteremben lenne (10 db van) interaktív tábla, de tantermek cseréjével egyelőre megoldható az eszközökhöz való hozzáférés. Az IKT eszközök kihasználtsága maximális (bejárás, vezetői és pedagógus interjú).

6.4.1. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás-szükségletéről.

Megjegyzés



Az intézmény reális képpel rendelkezik a humán erőforrással kapcsolatban. Egy pedagógus most végezte el a gyógypedagógus szakot, de szükség lesz a jövőben testnevelés szakos kollégára (vezetői interjú, munkaterv, beszámoló).

6.4.2. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Megjegyzés



A humán erőforrással kapcsolatos problémákat az intézményvezető jelzi a fenntartó felé (vezetői interjú).

6.4.3. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és az egyenletes terhelés kiemelt hangsúlyt kap.

Megjegyzés



Az éves munkaterv elemzése során világosan látszik, hogy a feladatok elosztása konkretizált, személyre szóló. Lehetőség szerint igyekeznek biztosítani a kollégák egyenletes terhelését. Képet kaptunk a nevelőtestület létszámáról, az óraadók és a fejlesztő szakemberek számáról is. Az intézményvezető munkáját 1 intézményvezető-helyettes és 3 munkaközösség-vezető segíti. A megbízások, felelősök minden területre meghatározottak (vezetői interjú).

6.4.4. A pedagógusok végzettsége, képzettsége megfelel a nevelő, oktató munka feltételeinek, az intézmény deklarált céljainak.

Megjegyzés



A szakos ellátottság a dokumentumok és a vezetői interjú alapján elmondható, hogy teljes. A pedagógusok nevelő-oktató munkájukkal elősegítik a tanulók fejlődését, a Pedagógiai Programban megfogalmazott célkitűzések és feladatok megvalósulását.

6.4.5. Az intézmény pedagógus továbbképzési programját az intézményi célok és szükségletek, az egyéni életpálya figyelembe vételével alakították ki.

Megjegyzés



Az intézmény továbbképzési programját igyekeznek úgy alakítani, hogy a kollégák a képzések elvégzése után hatékonyan tudjanak hozzájárulni az intézményi célok megvalósításához (Továbbképzési program-beiskolázási terv)

6.4.6. A vezetők felkészültek a pedagógiai munka irányításának, ellenőrzésének feladataira.

Az intézmény dokumentumai alapján, a látogatási nap tapasztalataiból, valamint az interjúkból kitűnik, hogy a vezetői kompetenciák dominálnak.

6.5.1. Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében.

Az intézmény működése során felmerült kérdések megoldásában, a feladatok döntés-előkészítésében, a végrehajtás megvitatásában, a nevelőtestület munkájának összehangolásában, a meghatározott feladatok megvalósításában az intézményvezető személyesen és aktívan vesz részt. A vezetők közötti feladatmegosztás és a hatáskörök a kialakított szervezeti kultúra fejlesztését szolgálják. Az intézményvezető együttműködik az intézmény más közösségeinek képviselőivel is.

6.5.2. Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját a közösen meghozott, elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik.

Az intézmény szervezeti és tanulási kultúráját rögzített és betartott normák, szabályok jellemzik, melyet közösen fogalmaztak meg és fogadtak el. Az intézmény is e norma szerint működik, az elfogadott szabályokat napi szinten a folyamatos, magas színvonalú működés elősegítése érdekében betartatja.

6.5.3. Az intézmény alkalmazotti közösségének munkájára, együttműködésére a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző.

Az alkalmazotti közösség a közös célok érdekében együttműködik, s a munkájukra az igényesség jellemző. (beszámolók, interjúk).

6.5.4. Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

A képzések, továbbképzések tapasztalatait a résztvevő kollégák megosztják a munkaközösségek tagjaival. Bemutatóórákat, kerekasztal megbeszéléseket szerveznek. Az új információkat személyesen, illetve online formában is megosztják. A közösségi felületen zárt pedagógus csoportot működtetnek, mely kiváló színtere a belső tudásmegosztásnak.

6.6.1. Az intézmény számára fontosak a hagyományai, azok megjelennek az intézmény alapdokumentumaiban, tetten érhetők a szervezet működésében, és a nevelő-oktató munka részét képezik.

Az intézményi alapdokumentumokban megjelenik az iskola hagyományápoló, hagyományteremtő munkája. A hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatokat, időpontokat, felelősöket az éves munkatervben mindig meghatározták. A visszacsatolást minden esetben a beszámolók tartalmazzák.

6.6.2. Az intézményben dolgozók és külső partnereik ismerik és ápolják az intézmény

múltját, hagyományait, nyitottak új hagyományok teremtésére.

Megjegyzés



Az intézmény dolgozói, a diákok és a partnerek is ápolják az iskola hagyományait. Az iskola, a település hagyományai összeforrnak, a partnerek közös rendezvényeken vesznek részt. "Az iskola ünnepi rendezvényein állandó meghívott vendégek a kulcsfontosságú partnereink képviselői (fenntartó, szülők, óvoda, gyermekjóléti szolgálat, egyházak, iskolaorvos/védőnő, fogorvos, kisebbségi önkormányzat). Nemzeti ünnepeinken (október 23., március 15.) az iskola közössége együtt ünnepel a település lakosságával." (vezetői interjú)

6.7.1. A munkatársak felelősségének és hatáskörének meghatározása egyértelmű, az eredményekről rendszeresen beszámolnak.

Megjegyzés



A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását. A szakmai munkaközösség munkáját munkaközösség-vezető irányítja. A munkaközösség vezetőjét a munkaközösség tagjainak javaslatai alapján az intézményvezető bízza meg. A munkaközösség-vezetők munkájukat munkaköri leírása alapján végzik.

6.7.2. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Megjegyzés



Az intézményben törekednek a feladatok egyenletes elosztására, de ez nem mindig sikerül (vezetői és szülői interjú).

6.7.3. A felelősség és hatáskörök megfelelnek az intézmény helyi szabályozásában (SZMSZ) rögzítetteknek, és támogatják az adott feladat megvalósulását.

Megjegyzés



Az SZMSZ-ben szabályozott hatáskörök alapján dolgoznak. Az intézményben dolgozók segítik egymást a feladatok megoldásában (interjúk).

6.8.1. Folyamatosan megtörténik az egyének és csoportok döntés-előkészítésbe történő bevonása – képességük, szakértelmük és a jogszabályi előírások alapján.

Megjegyzés



A vezetőség rendszeresen kikéri a nevelőtestület, valamint, a szakmai munkaközösségek véleményét a fontos döntések meghozatala előtt. A döntések előkészítésében inkább csak a vezetőség és a munkaközösség-vezetők vesznek részt (vezetői és pedagógus interjú).

6.8.2. Ennek rendje kialakított és dokumentált.

Megjegyzés



A döntések előkészítése dokumentált (önértékelési jegyzőkönyv, vezetői interjú).

6.9.1. Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint

javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Megjegyzés



Az intézmény munkatársai képességük, szakértelmük, érdeklődésük szerint javaslatokkal segítik a fejlesztést.

Az innovációs folyamatokba az intézmény pedagógusainak többsége bevonható. A folyamatok megvalósításában segítik egymást.

6.9.2. Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.

Megjegyzés



A nevelő-oktató munka sikerességének érdekében mindannyian szükségét érzik a közös gondolkodásnak. Rendszeresen tartanak műhely foglalkozásokat, szakmai megbeszéléseket (vezetői és pedagógus interjú).

6.9.3. A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés.

Megjegyzés



A legjobb gyakorlatokat igyekeznek beépíteni az intézmény mindennapi gyakorlatába (interjúk, kérdőívek).

7.1.1. Az intézmény pedagógiai programja koherens a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott tantervi szabályozó dokumentumban foglaltakkal.

Megjegyzés



Az intézmény pedagógiai programja teljes egészében koherens az oktatási kormányzat elvárásaival. A dokumentumot áthatja az iskola hagyományainak, szellemiségének megőrzésére való törekvés.

7.1.2. A pedagógiai program a jogszabályi és tartalmi elvárásokkal összhangban fogalmazza meg az intézmény sajátos nevelési-oktatói feladatait, céljait.

Megjegyzés



A pedagógiai program küldetésnyilatkozata szerint az intézmény közössége az „...Ember lenni, mindig, minden körülményben.” szellemiségének megőrzésére törekszik (Pedagógiai Program 15. o.). Fontosnak tartják többek között a személyre szabott figyelmet, az erkölcsi, a hazafias, a testi és lelki egészségre, az önismeretre stb. nevelést (interjúk). A kompetenciaterületek megjelenítésre kerülnek az alapelvek, célok, feladatok, eljárások és eszközök rendszerében (Pedagógiai Program 34-43. o.).

7.2.1. Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását.

Megjegyzés



A Pedagógiai Program kiemelt, stratégiai céljai operatív célokra lebontva jelennek meg az intézmény munkaterveiben, valamint az éves beszámolóknak. A feladatokhoz határidők és felelős személyek kijelölése, valamint az elvégzett feladatok ellenőrzése társul (munkaterv, éves beszámoló).

7.2.2. Minden tanév tervezésekor megtörténik az intézmény tevékenységeinek terveinek

ütemezése, ami az éves munkatervben és más fejlesztési, intézkedési tervekben rögzítésre is kerül.

Megjegyzés

Az intézmény adott évre vonatkozó éves munkaterveiben és a hozzájuk szervesen illeszkedő beszámolóikban folyamatosan nyomon követhetőek a különböző tevékenységek pontos ütemezései. (munkatervek, éves beszámolók).

7.2.3. A tervek nyilvánossága biztosított.

Megjegyzés

Az éves munkaterv, beszámolók, munkaközösségek éves tervei, beszámoló határidőre elkészültek, de nyilvánosságuk biztosítására nagyobb hangsúlyt kellene fektetni. A közzétételi lista az intézmény honlapján hiányos.

7.2.4. A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.

Megjegyzés

A tervek kidolgozása, feladatok és felelősök összerendelése nyomom követhető. A tervezési dokumentumok összeállítása a pedagógiai programban meghatározott célok, feladatok megvalósítását szolgálja. A feladatok ütemezése mellett tartalmazza az adott esemény felelősét, illetve az érintettek körét. A megvalósulást rendszeresen felülvizsgálják. (PP; MT; BSZ; VI)

7.2.5. A képzési és fejlesztési tervek elkészítése az eredmények ismeretében, azokra épülve, annak érdekében történik, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény jelenlegi és jövőbeli igényeinek, elvárásainak.

Megjegyzés

Az intézmény beiskolázási tervét és programját úgy készítették, hogy a munkatársak szakmai tudása megfeleljen az intézmény pedagógiai programjában meghatározott céloknak elvárásoknak (dokumentumelemzés, pedagógus interjú).

7.2.6. A tanítási módszerek, a nevelő-oktató munkát támogató papír alapú és digitális tankönyvek, segédanyagok kiválasztása és alkalmazása rugalmasan, a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.

Megjegyzés

A nevelő-oktató munkát támogató papír alapú tankönyvek és az azokat támogató digitális segédanyagok kiválasztása a pedagógusok elvárásaira, a rendelkezésre álló anyagi forrásokra tekintettel történik (SZMSZ).