



## Intézkedési terv

Az eljárás azonosítója	07DU7GPZY2Q8KG3L
Az eljárás típusa	Intézményi tanfelügyelet
Önfejlesztési terv kezdő dátuma:	2023. április 01.
Önfejlesztési terv befejező dátuma:	2028. március 31.

### 1. Pedagógiai folyamatok

1. Az intézményi önértékelés hangsúlyosabbá tétele, nyomon követhetőségének biztosítása a dokumentumokból. A tanév végi beszámolóknak ehhez kapcsolódóan az elvégzett feladatok összegző értékelése, eredmények, hiányosságok feltárása; majd a következő tanév tervezési dokumentumaiban azok célként való megjelenése.

Tevékenység: A beszámoló külön fejezete elemzi az önértékelés során feltárt megállapításokat.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők

Határidő: 2023. 08. 31., folyamatos

### 2. Személyiség- és közösségfejlesztés

1. A tehetségfejlesztés lehetőségeinek szélesítése.

2. Az önálló ismeretszerzés támogatása, a tanulás tanításának, mint rendszernek a kidolgozása.

Tevékenység: Pedagógus-továbbképzések támogatása tehetségfejlesztés tárgykörében.

A tanulás tanítása rendszerének kidolgozása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, nevelőtestület

Határidő: 2023. 08. 31., folyamatos

### 3. Az intézményben folyó pedagógiai munkával összefüggő eredmények

1. A tanulói mérési eredmények következetesebb felhasználása a rövid és hosszú távú tervezési folyamatban.

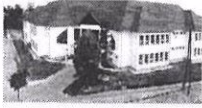
2. Az intézmény partnereinek hatékonyabb bevonása az eredményesség javítása érdekében.

3. Az eredmények nyilvánosságra hozatalának széleskörű biztosítása.

Tevékenység:

A mérési eredményeket a munkaközösségek a munkatervük és beszámolóik elkészítésekor beépítik dokumentumaikba.

Az intézmény partnerei számára az intézményi munkatervet és beszámolót elektronikusan megküldjük.



Eredményeinket az intézmény honlapján nyilvánosságra hozzuk.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösségek, rendszergazda

Határidő: 2023. 08. 31., folyamatos

#### **4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció**

1. Az intézményi honlap aktualizálása, közérdekű adatok nyilvánosságának biztosítása.

2. Lehetőség szerint további jó gyakorlatok átvétele a szervezeti kultúra további fejlődése érdekében.

Tevékenység: Az intézményi honlap aktualizálása, közérdekű adatok feltüntetése.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, rendszergazda

Határidő: 2023. 08. 31., folyamatos

#### **5. Az intézmény külső kapcsolatai**

1. A partnerek elégedettségének rendszeres mérése, elemzése, mely segítséget jelent az intézmény számára az intézményi stratégia megtervezésében.

2. A fenntartható fejlődés és környezettudatosság pedagógiájának szélesebb körű alkalmazása a mindennapi gyakorlatban.

Tevékenység:

Partneri elégedettségmérés kétéves gyakorisággal: szülők, tanulók, nevelőtestület.

A fenntartható fejlődés és környezettudatosság pedagógiájának beépítése az éves tervezés dokumentumaiba: munkaközösségek munkatervei, tanmenetek, azok alkalmazása a tanítási órán és a tanórán kívüli tevékenységekben.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösségek, nevelőtestület

Határidő: 2024. 12. 31., folyamatos

#### **6. A pedagógiai működés feltételei**

1. Az intézményben a meglévő tantermeken kívül tornaterem kialakítása.

2. A különleges bánásmódot igénylő tanulók nevelésének, oktatásának még hatékonyabb fejlesztése érdekében mindkét fejlesztőszoba felszerelésének megvalósítása.

3. A még színvonalasabb nevelő-oktató munka fokozása érdekében további interaktív táblák beszerzése.

Tevékenység:

Pályázati lehetőségek kiaknázása a mindennapos testnevelés infrastruktúrájának fejlesztése érdekében.



Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium  
4234 Szakoly, Mátyás király utca 10.  
Tel, fax: 42/361-923; 561-092  
E-mail: [aranyjszakoly@gmail.com](mailto:aranyjszakoly@gmail.com), Web: [www.szakolyi-iskola.hu](http://www.szakolyi-iskola.hu)

Második fejlesztőszoba felszerelésének beszerzése – lehetőség szerint.

Interaktív táblák beszerzése – pályázati forrásból, lehetőség szerint.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes

Határidő: 2023. 08. 31., folyamatos

#### **7. Az intézménytípusra vonatkozó nevelési, nevelési-oktatási irányelvben meghatározott országos szakmai elvárásoknak és az intézményi céloknak való megfelelés**

1. A tervezési dokumentumok nyilvánosságának szélesítése.

2. Az intézményi honlap naprakész működtetése.

Tevékenység:

A munkatervek nyilvánosságra hozatala az intézmény honlapján.

Az intézményi honlap folyamatos aktualizálása.

Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, rendszergazda.

Határidő: 2023. 09. 30., folyamatos

Szakoly, 2023. március 28.



**Birta Ferenc**  
**intézményvezető**