

KÖZZÉTÉTELI LISTA

Az Oktatási Hivatal által m ködtetett köznevelési információs rendszerben (KIR) a nemzeti köznevelésr l szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 24. § (4) bekezdése alapján az alábbi köznevelési intézmény a lent megjelen közzétételi adatokkal rendelkezik.

1. Intézmény adatai

OM azonosító:	033557
Intézmény neve:	Szakolyi Arany János Általános Iskola, Szakközépiskola és Gimnázium
Székhely címe:	4234 Szakoly, Mátyás király utca 10.
Székhelyének megyéje:	Szabolcs-Szatmár-Bereg
Intézményvezető neve:	Birta Ferenc
Telefonszáma:	42/361-923
E-mail címe:	aranyjszakoly@gmail.com

Közzétételi lista utolsó intézményi frissítésének dátuma: 2019.10.28.

Ellátott feladatok:

- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam)

2. Fenntartó adatai

Fenntartó:	Nyíregyházi Tankerületi Központ
Fenntartó címe:	4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/b.
Fenntartó típusa:	tankerületi központ
Képviselő neve:	Gaszperné Román Margit
Telefonszáma:	+36 (42) 795-315
E-mail címe:	margit.roman.gaszperne@kk.gov.hu

3. Az intézmény m köd feladatellátási helyei

002 - Szakolyi Arany János Általános Iskola, Szakközépiskola és Gimnázium (4234 Szakoly, Mátyás király utca 10.)

Ellátott feladatok:

- 4 évfolyamos gimnáziumi nevelés-oktatás
- általános iskolai nevelés-oktatás (alsó tagozat)
- általános iskolai nevelés-oktatás (felső tagozat)
- szakközépiskolai nevelés-oktatás (9-11. évfolyam)

4. Intézmény statisztikai adatai

Összesít táblázat az ellátott feladat szerint

2018-as statisztikai adatok alapján

	Összes feladatel látási helyek száma	Gyermekek, tanulók nyitólétszáma				F munkaviszony keretében pedagógus munkakörben alkalmazottak nyitóállománya		Sikeres szakmai vizsgát	Sikeres érettségi vizsgát	Osztályt erem, szaktanterem/csoportszoba összesen	Osztályok, csoportok száma összesen	Nem pedagógus munkakörben dolgozók nyitólétszáma		
		Összesen	ebb l			Összesen	ebb l n k	tett tanuló száma	tett tanuló száma			Összesen	Összesen	ebb l n k
			leányok	gyógypedagógiai nevelésben, oktatásban résztvevők	felntők tanításban résztvevők									
Óvoda	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Általános iskola	1	217	95	7	0	24	22	0	0	19	12,00	4	3	
Szakközépiskola	1	15	4	1	0	2	0	11	0	0	1,00	0	0	
Szakiskola, készségfejlesztő iskola	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gimnázium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szaktudományi köznevelési központ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Fejlesztő nevelés - oktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Összesen (s01+s02+...+s07)	2	232	99	8	0	26	22	11	0	19	13,00	4	3	
Alapfokú művészetoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kollégium	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Logopédiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Nevelési tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Szakértői bizottsági tevékenység	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Továbbtanulási, pályaválasztási tanácsadás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Konduktív pedagógiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Gyógytestnevelés	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Iskolapszichológiai, óvodapszichológiai ellátás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiemelten tehetséges gyermekek, tanulók gondozása	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Pedagógiai-szakmai szolgáltatások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	
Kiegészítő nemzetiségi nyelvoktatás	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0	0	

Pedagógusok nyitóállománya munkaidő szerint, oktatási szintenként - összesít táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

	Óvodában foglalkoztatott	1-4. évfolyamon	5-8. évfolyamon (ált. iskolák)	Gimnázium 9-12. évfolyamán, szakközépiskolában, szakiskolában, illetve szaktudományi köznevelési központban, illetve szaktudományi köznevelési központban nem szakképző évfolyamán	Szaktudományi köznevelési központ évfolyamán	Alapfokú művészetoktatási iskolák	Kollégiumban	Pedagógiai szakszolgálatnál,	Fejlesztő nevelés-oktatás	Összesen (o01+...+o04+o06)	Rész munkaidőből a teljes munkaidő

			ban, gimnáziumban)	közismereti tárgyat tanít		szakmai elméleti		szakmai gyakorlati		elméleti		gyakorlati		ban	utazó gyógy pedagógusi, utazó konduktori hálózat, kiegészítő nemzetiségi nyelvtanítási feladat	ban	+...+013)	10 %-a alatti	10-50 %-a közötti	50 %-a feletti
				összesen	ebb 1 szakközépiskola két éves érettségire felkészítévf.	tárgyat		tárgyat		tanít		foglalkoztatott								
Teljes munkaidős	0	9	15	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
ebb 1 n	0	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0
Részmunkaidős																	0			
ebb 1 n																	0			
Óraadó																	0			
ebb 1 n																	0			
Összesen (s01+s03+s05)	0	9	15	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26	0	0	0
ebb 1 n (s02+s04+s06)	0	9	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	0	0

F munkaviszony keretében, pedagógus munkakörben alkalmazott pedagógusok számának nyitóállománya pedagógus képesítés és munkakör szerint (f) - összesítő táblázat

2018-as statisztikai adatok alapján

		Intézményvezető	Intézményvezető helyettes	Tagintézményvezető, Intézményegység-vezető	Tagintézményvezető helyettes, Intézményegység-vezető helyettes	Óvodai csoportfogl.	Osztálytanító	Szakos tanítást végző	Szakmai gyakorlati oktató végző	Nyelvtanár, testnevelő, énekes-tanár	Kollégiumi nevelő tanár	Könyvtáros-tanár	Konduktor	Gyógypedagógus, konduktor		Pszichológus	Fejlesztő pedagógus	Gyógytestnevelő	Egyéb	Összes (o01+o02+...+o18)		
														Logopédus	egyéb							
Pedagógus képesítés	Középszintű tanár	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	Általános iskolai tanár	0	1	0	0	0	0	13	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	14	
	Tanító	0	0	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9	
	Tanító, speciális képesítéssel																					
	Gyógypedagógus																					
	Felsőfokú végzettség óvodapedagógus																					
	Középfokú végzettség óvodapedagógus																					
Szakoktató	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
Pedagógus képesítéssel rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, egyéb felsőfokú végzettség																						

Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, szakmai tárgyra képesített																				
Pedagógus képesítéssel nem rendelkező, középfokú végzettség																				
Összesen (s01+s02+...+s12)	1	1	0	0	0	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	26

Nevelési és oktatási munkát közvetlenül segítő munkakörben dolgozók létszáma, nyitóadatok - összesítő táblázat
2018-as statisztikai adatok alapján

	Teljes munkaidős		Rész munkaidős		Teljes és rész munkaidős összesen		M megbízásos jogviszony (megbízási szerződés)	
	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N	Összesen	N
Összesen (s02+s03+...+s21)	3	2	0	0	3	2	0	0
Titkár (óvodatitkár, iskolatitkár, kollégiumi titkár, egyéb titkár)	1	1	0	0	1	1	0	0
Dajka								
Gonddozón és takarító								
Laboráns								
Pedagógiai asszisztens	1	1	0	0	1	1	0	0
Gyógy pedagógiai asszisztens								
Könyvtáros								
Szakorvos								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szabadidő-szervező								
Pszichopedagógus								
Munkaszaki vezető								
Jelmez és viselet-táros								
Ápoló								
Hangszerkarbantartó								
Úszómester								
Rendszergazda	1	0	0	0	1	0	0	0
Pedagógiai felügyelő								
Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő								
Szociális munkás								
Gyógytornász								

Az intézmény kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033557>

Az intézmény feladatellátási helyeinek kompetenciamérési adatai az elmúlt két évben

002 - Szakolyi Arany János Általános Iskola, Szakközépiskola és Gimnázium

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=t&id=033557&th=002>

5. Általános adatok

A felvételi lehetőségekről szóló tájékoztató:

Az iskola beiskolázási körzetében minden jelentkező tanköteles korú tanulót felvesz.

Az első osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben elérje a tanköteles életkort, legyen iskolaérett és a szülő kérje az első évfolyamra történő felvételét.

A tanköteles tanuló beiratkozásakor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági

igazolványt,

- az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást

Az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolás lehet

- óvodai szakvélemény,
- nevelési tanácsadás keretében végzett iskolaérettségi szakértői vélemény,
- sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a Szakértői Bizottság szakértői véleménye.

Az intézményünk kéri beiratkozáskor a hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó szülői nyilatkozatot.

A 2.-8. osztályba történő felvételnél be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosító és a lakcímet igazoló hatósági igazolványt;
- a szülői személyi igazolványát;
- az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt;
- az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot;
- sajátos nevelési igényt tanúsító szakvéleményt;
- hátrányos/halmozottan hátrányos helyzetre vonatkozó szülői nyilatkozatot.

A 2.-8. évfolyamba más iskolából átjelentkezni kívánó tanulóknak - az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított - szintfelmérő vizsgát kell tennie idegen nyelvből és azokból a tárgyakból, amelyeket előző iskolájában - a bizonyítvány bejegyzései alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló valamely tantárgy(ak)ból a szintfelmérő vizsgán az előírt követelményeknek nem felel meg, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti, a szaktanár időközben felzárkóztató foglalkozásokat tart a tanuló igénye szerint.

A beiskolázási körzeten kívül lakó tanköteles tanulók felvételéről

a szülő kérésére:

- a tanuló előző tanulmányi eredményeinek, valamint magatartás és szorgalom érdemjegyeinek;
- az adott évfolyamra járó tanulók létszámának és egyéb az intézmény számára fontosnak tartott szempontok figyelembe vételével az iskola igazgatója dönt.

A döntésről a szülőt értesíteni kell.

A beiratkozásra meghatározott idő:

2020. április

A fenntartó által engedélyezett osztályok, csoportok száma:

11 osztály

Köznevelési feladatot ellátó intézményegységenként a térítési díj, a tandíj, egyéb díjfizetési kötelezettség (a továbbiakban együtt: díj) jogcíme és mértéke, továbbá tanévenként, nevelési évenként az egy főre megállapított díjak mértéke, a fenntartó által adható kedvezmények, beleértve a jogosultsági és igénylési feltételeket is:

Intézményünkben a nevelés-oktatás igénybevétele térítésmentes.

A fenntartó nevelési-oktatási intézmény munkájával összefüggő értékelésének nyilvános megállapításai és időpontjai:

A 2018/2019-es tanévben nem történt fenntartói értékelés, állami számvevőszéki vagy egyéb ellenőrzés intézményünkben.

A köznevelési alapfeladattal kapcsolatos - nyilvános megállapításokat tartalmazó - vizsgálatok, ellenőrzések felsorolása, ideje, az Állami Számvevőszék ellenőrzéseinek nyilvános megállapításai, egyéb ellenőrzések, vizsgálatok nyilvános megállapításai:

A nevelési-oktatási intézmény nyitva tartásának rendje:

Az intézmény fő épülete szorgalmi időszakban, munkanapokon 06.00-16.00 óráig tart nyitva.

Az alsó tagozat épülete szorgalmi időszakban, munkanapokon reggel 07.00 órától 08.00 óráig tart nyitva – a délelőtti és délutáni tanítási időszakban a tanulók biztonsága érdekében az épület külső utcai bejárata zárva van.

Éves munkaterv alapján a nevelési évben, tanévben tervezett jelentősebb rendezvények, események időpontjai:

A 2019/2020. tanév fontos időpontjait és a tanév rendjét a 11/2019. (VII. 3.) EMMI rendelet határozza meg

-Ünnepélyes tanévnyitó: 2019. szeptember 2. (hétfő) 8.00 óra

-A 2019/2020. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2019. szeptember 2. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2020. június 15. (hétfő). A tanítási napok egyszáznyolcvan nap.

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2019. november 4. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2019. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2020. január 6. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2020. április 8. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2020. április 15. (szerda).

-Felmérő dolgozatot a készség tantárgyak kivételével a tanév elején az ismétlést követően: 2019. október 07-ig (hétfő) kell megírni.

-Csibeavató az alsó tagozaton: 2019. október 11.

-A Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatal 2019. október 10-11. napján, immár 20. alkalommal rendezi meg a „Döntés jól, jövőd a tét!” szlogennel hagyománnyá vált pályaválasztási kiállítást Nyíregyházán, a Continental Arénában. 7-8. évfolyamos tanulóink osztályfőnökök szervezésében vesznek részt a pályáorientációs rendezvényen.

-A tanítási év első feléve 2020. január 24-ig tart. Az iskolák 2020. január 31-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről.

-Az első félév és a tanítási év utolsó napját követően tizenöt napon belül az iskoláknak nevelési testületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelési testületi értekezletre készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak.

-A nevelési testületi értekezlet időpontja: 2020. január 31. Az intézményi tanácsnak és a fenntartónak nevelési testületi értekezleten készített jegyzőkönyv megküldési időpontja: 2020. február 7.

-Nyílt tanítási nap az általános iskolában: 2020. március 18.

-Átmenetek kezelése 4-5. évfolyamon: 2020. április, óvoda-iskola átmenet: 2020. április

-Tankötelesek beiratkozása: 2020. április

- az emléknapok és megemlékezések rendje iskolánkban:

oAradi vértanúk emléknapja (2019. október 6.) emléknapja: 1-4. évfolyamon magyar nyelv és irodalom, 5-8. évfolyamon történelem, óra keretében,

o2019. október 23. nemzeti ünnepen a települési ünnepség keretében az iskola teljes közössége,

o2020. március 15. nemzeti ünnepen a települési ünnepség keretében az iskola teljes közössége

oHolokauszt áldozatainak emléknapja (2020. április 14.): történelem óra keretében,

oNemzeti Összetartozás Napja megemlékezés - a trianoni békediktátum százéves évfordulója – 2020. június 2. hete a Határtalanul pályázat témánapja szervezésében iskolai közösségi szinten minden évfolyamon,

-HATÁRTALANUL! Osztálykirándulás 2020. június 2. és 2020. június 5. között

-Arany János nap projekt nap 2020.03.06.

-A Fenntarthatósági Témahét 2020. április 20-24. között kerül megrendezésre.

-Felmérő dolgozatok megírása a készség tantárgyak kivételével év végén az összefoglalást követően: 2020. június 05-ig (péntek)

-Ballagás az általános iskolában: 2020. június 12. (péntek)

-A második tanulmányi félév pedagógiai munkájának elemzésére, értékelésére, hatékonyságának vizsgálatára nevelési testületi értekezlet: 2020. június 30. Az intézményi tanácsnak és a fenntartónak nevelési testületi értekezleten készített jegyzőkönyv megküldési időpontja: 2020. július 7.

-Erzsébet tábor 2020. július/augusztus

-Nevelési testületi értekezlet minden hónap első hetében.

-A tanulók orvosi vizsgálatának időpontja: minden héten kedden 8-11 óráig tanítási napokon

-Az iskolai kórus foglalkozások időpontjai: péntekenként 14 – 14 óra 45 percig

-A tanítási évben nevelési testületi értekezleten el kell végezni az adott intézményre vonatkozó, az országos kompetenciamérés, a nyelvi mérés, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos támogató rendszer, valamint a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérési adatait tartalmazó informatikai alapú diagnosztikus értékelési rendszer (a továbbiakban: NETFIT) szerinti fizikai fitességi mérések legutolsó rendelkezésre álló adatainak elemzését, értékelését. A nevelési testületi értekezletre készített jegyzőkönyvet tájékoztatás céljából meg kell küldeni a fenntartónak. Tanítási évben – a tanítási napokon felül – a nevelési testület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában, a fejlesztés-nevelési-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában hat, a nappali oktatás munkarendje szerint működő gimnáziumban, szakközépiskolában, szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét, a szaggimnáziumban nyolc munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról – a nevelési testület véleményének kikérésével – az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályáorientációs célra használható fel.

-Pedagógiai célra 6 nap tanítás nélküli munkanap tervezett időpontjai:

?1 nap pályaaorientációs nap 2019. október 10.
?1 nap iskolai gála 2019. december 20. EFOP 3.1.5 péntek
?1 nap Környezetvédelmi nap - 2020. április hó
?1 nap pedagógus továbbképzés (2020 tavasza)
?1 nap családi nap 2020. április 20. EFOP 3.1.5
?1 nap Gyermeknap (2020. június 12.) DÖK nap

-Az Nkt. 80. § (1) bekezdése alapján, a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésében meghatározott méréseket, értékeléseket a 2019/2020. tanévben a Hivatal szervezi meg 2020. május 27. napjára. A mérés napja tanítási napnak min sül, amelyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek, további kötelez tanórai foglalkozás a m vészeti és a testnevelésórák kivételével számukra nem szervezhet . A méréshez szükséges adatokat az érintett iskolák a Hivatal részére 2019. november 22-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

-A Hivatal 2021. február 26-ig intézményi és fenntartói szint elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szint elemzéseket az intézmények vezet inek, az intézményi és a fenntartói szint elemzéseket a fenntartóknak, továbbá azokat a honlapján nyilvánosságra hozza. A Hivatal az országos elemzést megküldi az oktatásért felel s miniszternek.

-A tanuló eltér ütem fejl déséb l, fejlesztési szükségleteib l fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2019. október 11-ig felmérik azon els évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a kés bbiekben támogatni, és ezért a tanító indokoltnak látja az azt el segít pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejl désvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2019. október 25-ig a Hivatal által meghatározott módon jelentik a Hivatalnak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2019. november 29-ig kell elvégezniük.

-(7) A 2019/2020. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskoláknak – az 1–4. évfolyamon, valamint a feln ttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszer iskolai oktatásban részt vev tanulók esetében 2020. január 8. és 2020. április 24. között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett iskolák 2020. május 29-ig töltik fel a NETFIT rendszerbe.

-2020. január 6. és 2020. március 31. között szakmai ellen rzés keretében meg kell vizsgálni a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók magas arányával, ezen belül különösen a megel z három év országos kompetenciamérési eredményei alapján alacsony teljesítménnyel érintett, valamint a magas szegregációs indexszel jellemezhet köznevelési intézményekben a lemorzsolódás megel zése és a teljesítmény javítása, valamint a deszegregáció érdekében tett intézményi, fenntartói intézkedéseket és azok megvalósulását.

-Az ellen rzést a Hivatal folytatja le. Az ellen rzésr l készült jelentést a Hivatal 2020. június 30-ig küldi meg az oktatásért felel s miniszter részére.

Adminisztráció:

?Osztály/csoportnaplók megnyitása: 2019. szeptember 02. a KRÉTA rendszerben
?Tanulók beírása, törzslapok megnyitása: 2019. szeptember 09.
?Tanórán kívüli foglalkozások naplóinak megnyitása: 2019. szeptember 2.
?Tanmenetek bemutatása: 2019. 09.19.
?Munkaközösségek munkaterveinek elkészítése: 2019. augusztus 27.
?Diákigazolványok ügyintézése: folyamatos feladat

Szül i értekezletek:

1.2019. szeptember 2. hétf 17.00 óra: az 1, 5. évfolyamon
2.2019. október 7. 17.00 óra az 1.-8. évfolyamon
3.2019. december 9. 17.00 óra 8. évfolyam – továbbtanulás
4.2019. december els hete szöveges értékelés 1-8. évfolyamon
5.2019. december 9. szül i értekezlet, szaktanári fogadóóra 17.00 órától az 1.-8. évfolyamon

6.2020. március első hete szöveges értékelés 1-8. évfolyamon

7.2020. április 20. 13.00 óra (EFOP 3.1.5 családi nap): szülői értekezlet, szaktanári fogadó óra 1.-8. évfolyamon

8.2020. június első hete szöveges értékelés 1-11. évfolyamon

A további szülői találkozásokra lehetőséget teremtve:

- hetente egy fogadó órát tart az intézmény minden pedagógusa egyénileg meghirdetett időpontban.

- Éves rendes Diákközpontülés – 2019. szeptember 19.

A pedagógiai-szakmai ellenőrzések megállapításai a személyes adatok védelmére vonatkozó jogszabályok megtartásával:

A 2018/2019-es tanévben nem történt pedagógiai-szakmai ellenőrzés intézményünkben.

Utolsó frissítés: 2019.10.28.

6. Speciális közzétételi lista iskolai feladatot ellátó intézményeknek

Az országos mérés-értékelés évenkénti eredményei :

<https://www.kir.hu/okmfit/getJelentes.aspx?tip=i&id=033557>

A tanulók le- és kimaradásával, évfolyamisméltásával kapcsolatos adatok:

ÉvfolyamÉvismélt tanulóknak létszáma

(f)

1.2

2.0

3.0

4.0

5.0

6.1

7.2

8.0

11. 0

Középiskolákban - évenként feltüntetve - az érettségi vizsgák átlageredményei:

https://www.oktatas.hu/koznevelis/intezmenykereso/intezmenyek_a_szamok_tukreben/erettségi_statisztikak/!DARI_ErettsegiStat/oh.php?id=kir_int_mod&int_omkod=033557

A tanórán kívüli egyéb foglalkozások igénybevételeinek lehetősége:

Az iskola – a tanórai foglalkozások mellett – a tanulók érdeklődése, igényei, szükségletei szerint egyéb foglalkozásokat szervez. A foglalkozások helyét és időtartamát a tanórán kívüli órarend rögzíti a terembeosztással együtt.

Az intézményben az alábbi tanórán kívüli szervezett foglalkozási formák élnek:

- következő napra felkészítő tanulmányi foglalkozások, (igény szerint) diákkörök, diáksportkör, korrepetálás, tanulmányi, szakmai és sportversenyek, kulturális rendezvények, tanfolyamok.
- A TIF foglalkozások a tanórára való felkészülés, a szabadidő hasznos eltöltésének színterei. Munkaközösségük rendjét a munkaközösség dolgozza ki és rögzíti a házirendben.
- Szakköröket a munkaközösség-vezetők javaslata alapján indít az iskola. A szakkörök vezetését az intézményvezető bízta meg. A foglalkozások előre meghatározott tematika alapján folynak, erről, valamint a látogatottságról szakköri naplót kell vezetni. A szakkör vezetője felelős a szakkör működéséért.
- A szakköri aktivitás tükrözhető a tanuló szorgalom és szaktárgyi osztályzatában. A szakköröket fel kell tüntetni az éves munkatervben és a tantárgyfelosztásban, a munkaközösségük feltételeit az iskola költségvetésében biztosítani kell.
- A tanulók öntevékeny diákköröket (önképző köröket) hozhatnak létre, melynek meghirdetését, megszervezését, munkáját a diákok végzik. A diákkörök munkája nagymértékben hagyatkozik a kreatív tanulók aktivitására, önművelésére.
- A diákkörök szakmai irányítását a tanulók kérésére alapján kimagasló felkészültségű pedagógusok, vagy külső szakemberek

végzik az intézményvezető engedélyével, a munkakövidés feltételeinek intézményi támogatásával.

- A diáksportkör a tanulók mozgásigényének kielégítésére, a mozgás, a sport megszerettetésére alakul, keretében sportudvaron, sportszobában, szervezhetők. A diáksportkör, mint szervezeti forma, önálló szabályzat alapján működik, az iskola tanulóinak nyújt lehetőséget sportkörü foglalkozásokon, versenyeken való részvételre.
- A korrepetálások célja az alapkészségek fejlesztése és a tantervi követelményekhez való felzárkóztatás. A korrepetálást az intézményvezető által megbízott pedagógus tartja. Az intézmény korrepetálási órarendbe illesztett időpontban az osztályfőnök javaslatára kötelező jelleggel történnek.
- A tanulmányi, szakmai és sportversenyeken való részvétel a kiemelkedő teljesítmények szerint lehetséges. A tanulók az intézményi, a települési és az országos meghirdetésű versenyeken vehetnek részt, szaktanári felkészítés igénybe vételével.
- Az iskola könyvtára nyitvatartási idejében, valamint könyvtári tanórákon áll a tanulók és a pedagógusok rendelkezésére. Használati rendjéről a házirend intézkedik.
- Az iskola tanulóközösségei (osztályok, diákkörök, szakkörök) egyéb rendezvényeket is tarthatnak. Az ilyen jellegű rendezvényeket engedélyezési céllal be kell jelenteni az intézmény vezetőjének, és az engedélyezett összejöveteleken biztosítani kell a pedagógusi részvételt.

A hétfői házi feladatok és az iskolai dolgozatok szabályai:

A hétfői házi feladatok szabályai

Az otthoni felkészüléshez elírt írásbeli és szóbeli feladatok a tanórán feldolgozott ismeretek elsajátítását, alkalmazásuk gyakorlását, az írásbeli és szóbeli beszámoltatások elvégzését szolgálják.

- Az írásbeli házi feladatok elkészítése kötelező a tanulók számára. A szaktanárok az írásbeli házi feladatokat ellenőrzik, a hibás megoldásokat kijavítják. Pedagógusaink törekszenek arra, hogy a tanulókat az írásbeli házi feladatok rendszeres elkészítésére ösztönözzék. Pénteki tanórán hétfői tanóra kötelező írásbeli házi feladatot nem kaphat a tanuló.
- Az otthoni felkészüléshez elírt szóbeli feladatok elvégzése kötelező, kivéve, ha a szaktanár a feladatot kifejezetten szorgalmi házi feladatként adja ki. A kötelező szóbeli feladatból a szaktanár a tanulót a következő tanórán beszámoltathatja, teljesítményét értékelheti és érdemjeggyel minősítheti.

Az otthoni felkészüléshez kötelezően elírt szóbeli feladatok kiadásának rendje és korlátai a következők:

- a) a kötelező szóbeli házi feladatot a szaktanár a tanórán adja ki;
- b) a kiadott feladatot a szaktanár a kiadását követő tanórákon kéri számon.

Ha a kötelező szóbeli házi feladat számonkérésekor az előző pontban felsorolt feltételek valamelyike nem teljesül vagy a tanuló az előző tanóráról igazoltan hiányzott, akkor a tanuló kérésére az értékelésnél, minősítésnél a kapott érdemjegyet nem vesszük figyelembe.

Az iskolai dolgozatok szabályai

A tanuló írásbeli beszámoltatásának formái:

- a) témazáró dolgozat: egy teljes tantervi téma számonkérésére szolgáló, egy tanórát kitöltő, az ismeretek felidézését és alkalmazását egyaránt megkövetelő írásbeli számonkérési forma, a témazáró dolgozatban szereplő feladattípusok arányai megfelelnek a tananyag és a tantervi követelmények belső arányainak;
- b) egyéb dolgozat - írásbeli felelet - egy tantervi téma valamely részének számonkérésére szolgáló, legfeljebb egy tanórát kitöltő írásbeli számonkérési forma, amelyben az ismeretek felidézése az alkalmazástól függetlenül vagy azzal együtt is számon kérhető.
- c) felmérő dolgozatot a készség tantárgyak kivételével a tanév elején az ismétlést követően, év végén az összefoglalást követően íratja meg a szaktanár;

Az írásbeli beszámoltatás rendje és korlátai:

- a) témazáró és felmérő dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, a dolgozatot egy héten belül kijavítja, egy tanítási napon kétfél több témazáró dolgozatot nem íratunk;
- b) egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán bejelenti, a dolgozatot egy héten belül kijavítja;
- d) a szaktanár egy tantárgyból nem írat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

Az írásbeli beszámolóra adható összes pontszám százalékában megadott ponthatárok a következők:

- a) jeles (5): kilencven százaléktól;
- b) jó (4): hetvenöt százaléktól;
- c) közepes (3): ötven százaléktól;
- d) elégséges (2): harminc százaléktól;

d) elégségtelen (1): harminc százalék alatt.

Ha a szaktanár az e fejezetben meghatározott ponthatárok alkalmazása során szükségesnek látja, az adott osztályban, csoportban az egyes ponthatárokat legfeljebb öt százalékkal - a tanulók javára - módosíthatja.

A szaktanár a témazáró dolgozatokra kapott érdemjegyeket a félévi és a tanév végi osztályzatok megállapításakor egyszeres súllyal veheti figyelembe

Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje:

Házirend 3. sz. melléklete

Az iskolai osztályok száma és az egyes osztályokban a tanulók létszáma:

Feladatellátás Osztályok száma Osztályok elnevezése Tanulók létszáma

	(f)
Általános iskola1.1.o	33
Általános iskola2.2.o	23
Általános iskola3.3.a	19
Általános iskola4.4.a	14
Általános iskola5.4.b	11
Általános iskola6.5.a	16
Általános iskola7.5.b	19
Általános iskola8.6.o	28
Általános iskola9.7.a	15
Általános iskola10.7.b	15
Általános iskola11.8.o	17

Utolsó frissítés: 2019.10.28.

7. M kódését meghatározó dokumentumok

Szervezeti és m kódési szabályzat:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/MUKSZAB-033557-0
Házirend:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/HAZIREND-033557-0
Pedagógiai program:	https://www.kir.hu/kir2_info/pub/DokLetolt/PEDPROG-033557-0

A közzétételi lista letöltésének dátuma:

2019. november 13.