

A SZAKOLYI ARANY JÁNOS ÁLTALÁNOS ISKOLA ÉS GIMNÁZIUM

HÁZIRENDJE

Szakoly, 2020. szeptember 14.

Birta Ferenc
intézményvezető

Jelen házirend a nevelőtestület és a diákság közös akaratából, a szükséges egyeztetések lefolytatása után, az iskola vezetőjének előterjesztése nyomán, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség véleményezését követően, a tantestület elfogadó határozatával született meg 2020. év szeptember hónap 14. napján, Szakolyban.

1. BEVEZETŐ

1.1 A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről előírása értelmében az iskola életével kapcsolatos egyes kérdéseket a Házirendben kell szabályozni. A házirend állapítja meg, hogy - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül a tanulói jogokat és kötelezettségeket milyen módon lehet gyakorolni, illetve kell végrehajtani. Az iskola házirendje állapítja meg továbbá az iskolai tanulói munkarendet, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozások rendjét, az iskola helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei és az iskolához tartozó területek használatának rendjét, az iskola által szervezett, a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó iskolán kívüli rendezvényeken tiltott tanulói magatartást.

1.2. A házirend a tanulói jogviszonyból származó jogok és kötelezettségek gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény csak szándékos károkozás esetén felel.

1.3. A házirend előírásai az iskola tanulóira, a tanulók szüleire és az iskola dolgozóira vonatkoznak. Hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.

1.4. A házirend, valamint az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának betartása minden tanuló kötelessége.

1.5. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a tanuló az iskola felügyelete alatt áll.

1.6. A házirend elolvasható az iskola könyvtárában, a diákönkormányzat faliújságán, és az iskola valamennyi osztálytermében.

2. AZ ISKOLAI MUNKARENDDDEL, AZ ISKOLAI FOGLALKOZÁSOK RENDJÉVEL, AZ ISKOLA HELYISÉGEINEK, ESZKÖZEINEK HASZNÁLATÁVAL, A TANULÓBALESETEK MEGELŐZÉSÉVEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK, ÉS A TANULÓK EZEKSEL KAPCSOLATOS KÖLTSÉGEI

2.1. Az iskola munkarendje

2.1.1. Az iskolába az első tanítási óra előtt 15 perccel (7 óra 45 perccig) kell beérkezni. Az iskola reggel 7:00 órától van nyitva, gyülekezhetsz az alsó és a felső tagozat épületének aulájában. 8 óráig igénybe veheted a reggeli ügyeletet.

2.1.2. A tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnök (távolléte esetén az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes), illetve a részedre órát tartó szaktanár kilépési engedélyével hagyhatod el az iskola épületét. Rendkívüli esetben - szülői kérés hiányában - az iskola elhagyására csak az intézményvezető vagy az intézményvezető-helyettes adhat engedélyt. A kilépések jogszerűségét a portás ellenőrzi és annak időpontját az erre a célra rendszeresített naplóba bejegyzi.

2.1.3. A tanítási órák, iskolai foglalkozások eredményességét fegyelmezett magatartásoddal segítsd, tanítód, tanárod útmutatása szerint végezd el feladataidat! Ha szükséged van rá, kérj tanítódtól, tanárodtól segítséget! Vedd figyelembe, hogy a tanítási órán, foglalkozásokon társaidnak is joga, hogy nyugodt körülmények között tanulhassanak, dolgozhassanak,

munkájukban te sem zavarhatod őket! A tanítási órák előkészítésében, lezárásában tanítód, osztályfőnököd, szaktanáraid útmutatása szerint vedyél részt!

2.1.4. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:

óra	jelzőcsengetés	becsengetés	kicsengetés
0.	-	7:10	7:55
1.	7:58	8:00	8:45
2.	8:53	8:55	9:40
3.	9:53	9:55	10:40
4.	10:48	10:50	11:35
5.	11:43	11:45	12:30
6.	12:38	12:40	13:25
13:25-14:00		ebédszünet	
7.	-	14:00	14:45 (tanóra esetén)
8.	-	15:00	15:45 (tanóra esetén)

2.1.6. Az iskolánkban a kötelező tanítási órákat a helyi tanterv alapján tagozatonként a következőképpen határozzuk meg.

Tagozat	Kötelező tanórai foglalkozás	Tanuló által kötelezően választható foglalkozás, egyéb tanórán kívüli foglalkozások
Alsó	8.00 – 13.25	12.30 - 16.00
Felső	8.00 - 14.45	12.30 - 16.00

Az ebédeltetés ideje naponta 12.00 és 14.00 óra között történik.

A tanítás megkezdése előtt és a szünetekben az udvaron — rossz idő esetén az aulában tartózkodj!

Az iskola épületei tanítási napokon 16:00 óráig, szükség esetén 17.00 óráig tartanak nyitva.

2.1.7. A tanítási órák, foglalkozások kezdetére a tanterem előtt, a foglalkozás helyszínén kell tartózkodnod! A tanulók a tanítási idő alatt csak csoportosan – az órát tartó pedagógus kíséretében – hagyhatják el az iskola épületét, illetve cserélhetnek termet.

A délutáni foglalkozásokra 5 perccel korábban érkezz! A délutáni, tanórán kívüli foglalkozásokra az alsó és a felső tagozat aulájában gyülekezz az ügyeletes pedagógus

felügyelete mellett. A foglalkozás helyszínére a foglalkozást tartó pedagógus kíséretében mehetnek a tanulók csoportosan.

Ügyelj osztálytermetek közösen kialakított rendjére! A szaktantermek rendjét szaktanáraid ismertetik a tanév első tanítási óráján.

2.1.8. Ha hetes vagy, a te feladatod, hogy

- letöröld a táblát
- az óra elején jelentsd a tanárodnak a hiányzókat,
- jelentsd az irodán, ha öt perccel becsöngetés után sem érkezett tanár a tanórára,
- ellásd az osztályfőnököd, szaktanáraid által rád bízott feladatokat.

2.1.9. Az udvaron csak tanári engedéllyel és felügyelet mellett tartózkodhatsz délelőtt és délután egyaránt.

2.1.10. Ha alsó tagozatos vagy, és szüleid írásban kérik, a tanórák, foglalkozások után csak az ő kíséretükben hagyhatod el az épületet. Szüleid írásbeli kérésére a tanórák, foglalkozások után kíséret nélkül, egyedül is elhagyhatod az iskola épületét.

2.1.12. A délutáni foglalkozások 16.00 óráig tartanak. A délutáni foglalkozásokról 16.00 és 17.00 óra között mehetsz haza szüleid írásbeli nyilatkozata alapján. Ha egy-egy alkalommal egyéb időpontban el kell menned a délutáni foglalkozásról, akkor ehhez a szüleid írásbeli nyilatkozatára van szükség.

2.1.13. Az iskolai szervezett étkezések (tízórai, ebéd, uzsonna) és az ebédlő használati rendje:

- a tízóraidat és az uzsonnádat a tanteremben fogyaszthatod el a tanárod felügyelete mellett
- ha az iskolában ebédelsz, akkor nevelők felügyelnek rád,
- az ebédlőben csak akkor tartózkodj, ha ott étkezel

2.1.14. Az iskolai és iskolán kívüli rendezvényeken tanítód, osztályfőnököd útmutatása szerint viselkedj, magatartásoddal segítsd a rendezvény sikerét, eredményességét, tanítód, osztályfőnököd kérése szerint vegyél részt a rendezvények előkészítésében, lezárásában.

2.1.15. Az iskolán kívüli programok befejeztével a csoportot csak a felügyelő pedagógus engedélyével hagyhatod el.

2.1.16. Az iskolai foglalkozásokról való távolmaradásodat a szüleidnek vagy orvosnak kell igazolnia az iskola szervezeti és működési szabályzatában írtak szerint.

2.1.17. Az iskola szüleiddel írásban a tájékoztató füzetten keresztül tart kapcsolatot. Ezért a tájékoztató füzetet minden nap magaddal kell hoznod, az oda beírt bejegyzéseket szüleidnek, tanáraidnak haladéktalanul be kell mutatnod, és alá kell íratnod!

2.1.18. Az iskolai étkezés igénybevételeért minden hónap első hetében előre térítési díjat kell fizetni.

2.2. A tanulók egészségének, testi épségének megőrzése érdekében szükséges előírások

2.2.1. Tanévenként meghatározott időpontban heti egy alkalommal iskolaorvos és/vagy védőnő áll a rendelkezésedre az iskola épületének orvosi szobájában. Évente minden tanuló általános szűrővizsgálaton vesz részt, valamint megkapja az esedékes védőoltásokat. A rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás rendjéről az SZMSZ IX. fejezete ír részletesen.

2.2.2. A tanulók fizikai állapotának felmérése testnevelés órákon évi kétszeri alkalommal történik.

2.2.3. Ha bármilyen rendkívüli eseményt észlelsz, például baleset történik, haladéktalanul szólnod kell a leggyorsabban elérhető pedagógusnak, ügyeletesnek!

2.2.4. A tanév első tanítási napján osztályfőnököd tájékoztat azokról a baleset- és tűzvédelmi szabályokról — részletesen az SZMSZ XI. fejezete —, melyeket saját és társaid testi épségének védelmében köteles vagy megtartani.

- Az épületben úgy viselkedj és úgy közlekedj, hogy ne veszélyeztesd se magad, se társaid testi épségét. A lépcsőn mindig jobb oldalon menj, hogy az ellenkező irányból jövőknek is legyen helyük. Üvegajtóknál mindig elővigyázattal közlekedj!
- Tűzveszélyes, tüzet okozó anyagot (gyufa, petárda, öngyújtó, stb.) az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Sérülést okozó, veszélyes tárgyakat az iskolába hoznod, illetve az iskola által szervezett iskolán kívüli programokra elvinned tilos.
- Az udvaron kavicsot, köveket dobálnod, az épület ablakain bármilyen veszélyes tárgyat kidobnod/bedobnod tilos.
- Az udvaron a játékokat csak tanítód engedélyével és felügyelete mellett használhatod.

2.2.5. Sajátos baleset- és tűzvédelmi szabályok vonatkoznak a fizika, informatika, technika és életvitel, testnevelés és sport, kémia valamint szakmai gyakorlati órákra, ezeket szaktanáraid, szakoktatóid ismertetik veled az első tanórán. melyek betartása kötelességed.

2.2.6. Az iskola területén, valamint az iskola által szervezett iskolán kívüli programokon alkoholt, drogot fogyasztani, dohányozni tilos!

2.3.A tanulók értékeinek biztonságos megőrzése, az épület berendezési tárgyainak, felszereléseinek védelme érdekében szükséges rendelkezések

2.3.1. Kötelességed, hogy az épület berendezési tárgyait, felszereléseit, eszközeit rendeltetésszerűen használd. Ha kárt okozol, szüleidnek a köznevelési törvény **59. §** szerint kártérítést kell fizetniük.

2.3.2. Személyes holmidra te tudsz a legjobban vigyázni:

- Ha a tantermet elhagyjátok, az osztálytermet a tanítási órát foglalkozást tartó tanár bezárja.
- A testnevelés óra, a délutáni sportfoglalkozások előtt, amikor mindenki átöltözött, az öltözőt testnevelő tanárotok zárja be. Értéket (pénzt, órát, ékszert stb.) az öltözőben ne hagyjatok, illetve ne hozzátok magatokkal az iskolába.
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszert, fülbevalót, órát és más ékszert viselned a testnevelés órákon, illetve olyan foglalkozásokon, ahol ezek balesetveszélyesek.

2.3.3. A tanulmányi kötelezettségeid teljesítéséhez nem tartozó, saját felelősségedre behozott tárgyakat, eszközöket az iskolában tanítási órán nem használhatod. Tanórákon kívül társaid, tanáraid zavarása nélkül használhatod azokat.

2.3.4. Ügyelj az udvar, az épület, a tanterem tisztaságára, a hulladékot a hulladékgyűjtőbe tedd! Padodon magad tarts rendet osztályfőnököd, tanítód útmutatása szerint!

2.3.5. Az iskola életét, mindennapjait úgy szervezzük meg, hogy annak során a köznevelési törvényben meghatározott jogaid érvényesüljenek.

2.3.6. Az általános együttélési szabályokat neked is kötelességed megtartanod! Többek között nem önbíráskodhatsz, tisztelned kell a nevelőtestület minden pedagógusának (akkor is, ha nem tanít téged) és társaidnak az emberi méltóságát.

2.3.7. Kötelességeid vétkes és súlyos megszegése fegyelmi vétség, mely fegyelmi büntetést von maga után.

3. A TANULÓK JUTALMAZÁSA, FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK

3.1. A tanulók jutalmazásának elvei és formái

Ha képességeidhez mértén vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt érsz el, magatartásod példamutató, vagy osztályod, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végzel, vagy tanulmányi, sport, kulturális stb. versenyeken eredményesen szerepelsz, az iskola jutalomban részesít.

A jutalmak odaítéléséről az iskola intézményvezetője, a nevelőtestület, az osztályfőnök és a Diákönkormányzat dönthet.

A jutalmazások formái:

- **osztályfőnöki dicséret:** odaítéléséről az osztályfőnök dönt, adható több dicséret alapján, vagy egyszeri közösségi munkáért;
- **szaktanári dicséret:** odaítélését a szaktanár határozza meg. Adható az adott tantárgyban elért versenyeredményekért, kutató-, vagy sorozatos gyűjtőmunkáért és folyamatos kiemelkedő tanulmányi munkáért, szakköri, szertárosi, stb. munkáért;
- **intézményvezetői dicséret:** tanulmányi körzeti, megyei, országos versenyen elért I-VI. helyezetteknek, valamint minden más esetben, amikor a tanuló kiemelkedő teljesítményt nyújt.

A jutalmak formái:

- könyvjutalom,
- tárgyjutalom,
- oklevél.

Az osztályfőnök javaslata alapján a tantestület dönt a fenti jutalmak odaítéléséről az alábbi érdemekért:

- kiemelkedő tanulmányi eredmény
- példamutató szorgalom
- versenyeken, pályázatokon való eredményes részvétel
- az iskola érdekében végzett tevékenység
- kiemelkedő sporttevékenység

3.2. A fegyelmező intézkedések elvei és formái

Ha tanulmányi kötelezettségeidet folyamatosan nem teljesíted, vagy megszeged a Házirend vagy más jogszabályban, iskolai belső szabályzatban foglalt előírásokat, vagy igazolatlanul mulasztasz órát, nevelőid felelősségre vonhatnak. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések az alábbiak:

Fegyelmező intézkedés:

- szóbeli figyelmeztetés
- írásbeli figyelmeztetés:
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés
 - Szaktanári figyelmeztetés
 - Intézményvezetői figyelmeztetés
 - Tantestületi figyelmeztetés
- írásbeli elmarasztalás:
 - Osztályfőnöki elmarasztalás
 - Intézményvezetői elmarasztalás
 - Tantestületi elmarasztalás

- írásbeli intés:
 - Osztályfőnöki intés
 - Intézményvezetői intés
 - Tantestületi intés

Fegyelmi büntetés:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- egyéb: áthelyezés másik tanulócsoportba, sajátos munkarend szerinti foglalkoztatás (pl.: étkezés időpontjának kijelölése, személyre szóló iskolai foglalkoztatás)

Fegyelmező intézkedést a szaktanár, az osztályfőnök, az intézményvezető, fegyelmi büntetést az intézményvezető és/vagy a tantestület hoz fegyelmi eljárás során.

3.3 Egyeztető eljárás

Az iskola – az iskola szülői közössége és az iskolai diákönkormányzat közös kezdeményezésére – biztosítja számodra a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

- Az egyeztető eljárás célja: a kötelességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.
- Az egyeztető eljárás rendje:
 - A kötelességszegő tanuló – kiskorú esetén a szülő – a fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítés kézhez vételétől számított 5 tanítási napon belül írásban bejelentheti, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását, abban az esetben, ha a sértett tanuló is egyetért azzal.
 - Ha a kötelességszegő és a sértett az egyeztető eljárás során megállapodott a sérelem orvoslásában, közös megegyezésükre a fegyelmi eljárás, a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb három hónapra felfüggesztésre kerül. Ha a felfüggesztés ideje alatt a sértett – kiskorú esetén a szülő – nem kéri a fegyelmi eljárás folytatását, a fegyelmi eljárás megszűnik.
 - A sérelem orvoslására a felek között írásbeli megállapodást kell kötni.
 - A fegyelmi eljárást le kell folytatni, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kéri, továbbá, ha a kérés intézménybe történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezet eredményre.

Az egyeztető eljárás lefolytatásáért felelős személyek:

- Az intézményvezető vagy helyettese
- Az intézményvezető által megbízott személyek
- Az iskola szülői közösségének képviselője
- Az iskolai diákönkormányzat képviselője
- Az iskola gyermekvédelmi felelőse

3.4. A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

4. A TANULÓI HIÁNYZÁSOK IGAZOLÁSA

4.1. A szaktanár az órájáról hiányzó tanulókat a naplóba jegyzi be.

- 4.2. Ha hiányoztál tanítási óráról, azt szülői vagy orvosi igazolással kell igazolni. Szüleid tanévenként 3 napot igazolhatnak. Az előzetes távolmaradási engedélyt szüleid írásban kérhetik a tájékoztató füzetbe történő bejegyzéssel.
- 4.3. Az igazolást a hiányzást követően 2 tanítási napon belül be kell mutatnod osztályfőnöködnek. Ha az igazolást nem mutatod be a határidőn belül, a mulasztott órák igazolatlanul minősülnek, függetlenül attól, hogy később bemutattad az igazolást vagy sem.
- 4.4. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az osztályfőnök telefonon vagy írásban értesíti szüleidet vagy gondviselőidet a mulasztás tényéről, továbbá felhívja a figyelmet az igazolatlan mulasztás következményeire.
- 4.5. Az intézményvezető 3, az osztályfőnök 3 napot igazolhat a tájékoztatóban történő bejegyzéssel.
- 4.6. Egy igazolatlan óra elérése esetén osztályfőnököd figyelmeztet.
- 4.7. Ha igazolt és igazolatlan hiányzásod eléri a 250 órát, tanulmányaidat csak az évfolyam megismétlésével folytathatod, kivéve, ha a nevelőtestület hozzájárul, hogy osztályozó vizsgát tehessen.
- 4.8. Vigyázz arra is, hogy egy tantárgyból 30%-nál többet ne hiányozz! Aki az éves óraszám 30%-át meghaladva — akár igazoltan, akár igazolatlanul — hiányzik, az adott tárgyból osztályozó vizsgát kell tennie a tanév végén!
- 4.9. A későn érkező tanulót a szaktanár bejegyzi a naplóba és a magatartás füzetbe, aszerint, hogy hány percet késett az óráról. Amennyiben a késések összege eléri a 45 percet, igazolatlan óráként kerül elszámolásra.
- 4.10. Ha tanulmányaiddal összefüggő, iskolán kívüli rendezvényen veszel részt a tanítási időben, távolléted igazolt hiányzásnak minősül.
- 4.11. Ha 8. osztályos tanuló vagy, délelőtti tanítási időben középiskolai nyílt napokon részt vehetsz. Hiányzásod akkor is igazolt, ha szüleid előzetesen az osztályfőnökkel egyeztetett és az iskolalátogatásról igazolást hozol.

5. A TANULÓI JOGOK GYAKORLÁSÁVAL KAPCSOLATOS RÉSZLETES RENDELKEZÉSEK

A tanulók általános jogait a köznevelési törvény tartalmazza. E jog gyakorlásának bizonyos kérdéseit a Házirend tartalmazza.

5.1. Iskolánkban a gyermeki jogok érvényesülésének biztosa a diákönkormányzatot segítő pedagógus. Ha jogaid gyakorlásában sérelem ér, elsősorban az osztályfőnöködhez, másodsorban a diákönkormányzatot segítő felnőttöz, harmadsorban az iskola intézményvezetőjéhez fordulhatsz.

5.2. Azokban az esetekben, amikor valamely tantárgyat csoportbontásban tanítunk, megválaszthatod, hogy melyik, képességeidnek, szándékaidnak legjobban megfelelő csoportban szeretnéd az adott tantárgyat tanulni. Ha szaktanárod, osztályfőnököd nem ért egyet választásoddal, a kérdést a szüleid és a te meghallgatásod után az osztályodban tanító tanárok és az iskola vezetősége együtt döntenek el.

5.3. A csoportbontásokról, lehetőségekről a tanév végén az osztályfőnököd tájékoztat. Az iskola megszervezi azokat a szakköröket, sportköri foglalkozásokat, amelyeket a pedagógiai program részletesen tartalmaz, és amelyek megtartásához szükséges feltételeket az iskola biztosítani tudja.

5.4. Diákkör létrehozását kezdeményezheted, diákkörhöz csatlakozhatsz, ha annak céljai, működése nem ellentétes az iskola pedagógiai programjában megfogalmazott alapelvekkel, és ha a diákkör valamennyi tagja a diákkör ülésin az iskolai szabályzatok előírásait megtartja. A diákkör létrehozásáról az iskola intézményvezetőjét tájékoztatnod kell. Az iskola a diákkör munkáját helyiség biztosításával segíti, a teremigényt legalább két nappal a diákkör ülése előtt a terembeosztásért felelős intézményvezető-helyettessel kell egyeztetned.

5.5. Részt vehetsz az iskolában folyó hitoktatásban. A különböző felekezetek által tartott hittanórák időpontjáról és helyszínéről tanév elején lelkészektől, hitoktatóktól tájékozódhatsz.

5.6. Családotok anyagi helyzetétől függően ingyenes vagy kedvezményes tankönyvellátásban, étkezésben részesülhetsz. Ennek feltételeiről, szabályairól, rendjéről az iskola gyermekvédelmi felelősétől és a tankönyvfelelőstől kaphatsz te, vagy kaphatnak szüleid részletes felvilágosítást.

5.7. A jogaid gyakorlásához szükséges információkat

- az osztályfőnöködtől (többek között az osztályfőnöki órákon),
- a szülőidtől (szülői értekezleteket, fogadóórákat követően),
- iskolagyűlésen,
- a diákönkormányzaton keresztül,
- a diákönkormányzat faliújságján keresztül kaphatod meg.

5.8. Jogod, hogy ellened kollektív büntetést ne alkalmazzanak, azaz más(ok) viselkedése miatt hátrány nem érhet.

5.9. Részt vehetsz az iskola kulturális életében, iskolai tanulmányi versenyeken. Ezekről osztályfőnöködtől és szaktanárodtól érdeklődhetsz.

5.10. Ha postai küldemény érkezik a nevedre, a titkárságon veheted át. A küldemény érkezéséről osztályfőnöködtől értesülhetsz.

5.11. Az iskola életével kapcsolatos bármely kérdésben — az emberi méltóság tiszteletben tartásával — véleményt nyilváníthatsz

- bármely osztályfőnöki órán,
- diák elégedettségi kérdőív kitöltése során,
- az osztályképviselőn keresztül a diáktanácsban,
- a diákközgyűlésen a diákönkormányzat működési szabályzata szerint.
- A fenti esetekben nyilvánított véleményed miatt retorzió nem érhet.

Véleményed a diákönkormányzat képviselőin keresztül is elmondhatod.

Kérdést intézhetsz

- az iskola intézményvezetőjéhez,
- az SZMK-hoz vagy az SZMK vezetőségéhez bármikor, amikor az ülésezik. Az ülések időpontjáról a diákönkormányzat hirdetőtáblájáról tájékozódhatsz.
- A tanulmányaidat érintő kérdésekről bármikor tájékoztatást kapsz osztályfőnöködtől, szaktanárodtól. Az osztálynaplóba és füzetbe elsősorban osztályfőnöki órán tekinthetsz be, de csak a személyedről szóló bejegyzéseket nézheted meg.

5.12. A témazáró és felmérő dolgozat íratását a tanárod legkésőbb egy héttel a dolgozatírás előtt bejelenti, egyéb dolgozat íratását a szaktanár legkésőbb az előző tanítási órán jelenti be. Egy napon csak kettő témazáró dolgozatot íratathatnak veled. Hatodik és ettől későbbi órában csak akkor lehet témazáró dolgozatot írnod, ha az adott tárgyból az órarendben nincs 1-5. órád. Az írásbeli dolgozatokat kijavítva két héten belül megkapod szaktanáraidtól. A szaktanár egy tantárgyból nem írathat újabb dolgozatot mindaddig, amíg az előző dolgozatot kijavítva ki nem adta a tanulóknak.

5.13. A tanuló által előállított dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai:

A tanuló által előállított dolog, alkotás tulajdonjogát az iskola szerzi meg, semmilyen esetben sem ruházza át másra.

6. A DIÁKÖNKORMÁNYZATTAL, OSZTÁLYKÖZÖSSÉGEKKEL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

6.1. A diákönkormányzatba tanulmányi eredménytől és magatartástól függetlenül az iskola tanulói közül bárki választható, s bárki lehet választó is. Az osztályokat általában 2-2 fő képviseli, de a döntésben 1 szavazata van az osztályoknak a gyűléseken.

6.2. A diákönkormányzat saját szabályzata alapján működik. A szabályzat elkészítésekor, módosításakor a nevelőtestület az iskola működési szabályzatában meghatározott rend szerint nyilvánít véleményt.

6.3. Az iskola a diákönkormányzat működéséhez az alábbi feltételeket biztosítja: anyagi támogatás iskolai szintű programokhoz, helyiség az önkormányzat megbeszéléseihez, plakátok, meghívók sokszorosítása, önkormányzati faliújság.

6.4. A diákönkormányzat évenkénti döntése alapján részt vesz az iskolai programok szervezésében, tervezésében, önálló programokat szervezhet. Ezekről az iskolarádió folyamatosan tájékoztat.

6.5. A diákönkormányzat évenként egy tanítás nélküli munkanap programjáról dönt, melyről a nevelőtestület az éves program elfogadásakor nyilvánít véleményt. Ezért célszerű, ha a diákönkormányzat az előző tanév utolsó tanítási napjáig dönt erről.

6.6. A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben szabályozott kérdésekben a nevelőtestület a diáktanácson keresztül kéri ki a diákönkormányzat véleményét. A véleménykérés szempontjából a tanulók nagyobb csoportjának számítanak a tagozatok: alsó tagozat és felső tagozat.

7. A TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁKKAL KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK

7.1. A tanulmányok alatti vizsgákról, a vizsgatantárgyak évfolyamonkénti követelményeiről a Pedagógiai Program ide vonatkozó részeiben részletesen tájékozódhatsz.

8. AZ ISKOLAI TANKÖNYVRENDELÉS ÉS –ELLÁTÁS RENDJE

Jogszályi háttér:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.CXC. törvény

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény

A tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 16/2013. (II.28.) EMMI rendelet

Az iskola a Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012.(VI.4.) Kormányrendelet és a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII.21.) EMMI rendelet alapján megalkotta a **helyi tantervét**.

A helyi tanterv a 2020/2021-es tanévben 1-2. és 5-6. évfolyamán került bevezetésre, felmenő rendszerben. Ezekben az évfolyamokon már az új kerettantervhez, a többi évfolyamon a régi NAT alapján készült tankönyveket rendel meg.

Ingyenes tankönyvellátás

A tankönyvellátás az általános iskolában ingyenes.

Az ingyenes tankönyvellátást

- tankönyvkölcsönzéssel,
- használt tankönyv biztosításával,
- az állami normatíva felhasználásával kívánjuk megoldani.

A normatív támogatást a könyvtári állomány kiépítésével, és a tartós tankönyvek kölcsönzés útján történő felhasználásával kívánjuk felhasználni.

Ezért a szakmai munkaközösségeknek a tantárgyanként és évfolyamonként egységes tankönyvcsalád használatának irányába kell elmozdulni. A használt könyvek begyűjtése csak így nyer értelmet.

Tankönyvellátás feladatai, azok határideje, felelőse	Határidő – Felelős
Feladat a munkaközösségek tantárgyanként összesítik a tankönyvigényt tankönyvellátási szerződéskötés a KELLÓ-val a helyi szabályozás egyeztetése az SZMK-val és a tantestülettel szülői nyilatkozat az iskola által igényelt és nem igényelt tankönyvekről a tanulói adatok aktualizálása tankönyvrendelés továbbítása a normatív támogatási igény benyújtásának póthatárideje tankönyvrendelés módosítása	tárgyév február első fele – munkaközösség-vezetők tárgyév február - intézményvezető tárgyév február közepe - intézményvezető tárgyév február vége – tankönyvfelelős és iskolatitkárság tárgyév március 26. - tankönyvfelelős tárgyév március 29 – tankönyvfelelős tárgyév május első hete – iskolatitkárság
használt tartós tankönyvek begyűjtése tankönyv kiszállítás, átvétel tanulók átveszik a könyveket	tárgyév május közepe – szaktanárok, tankönyvfelelős tárgyév június első fele – szaktanárok tárgyév augusztus - tankönyvfelelős tárgyév szeptember első hete – tankönyvfelelős
könyvtárba vételezés tankönyv pótrendelés	tárgyév szeptember - tankönyvfelelős tárgyév szeptember - tankönyvfelelős

9. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

9.1. Az iskola könyvtárát a faliújságokon kifüggesztett időpontban veheted igénybe. A könyvkölcsönzés szabályait a könyvtáros pedagógus ismerteti veled a beiratkozáskor, s a könyvtár SZMSZ-ében is tájékozódhatsz róla.

9.2. Az iskola tanulóinak kötelező ünnepi viselete:

Ünnepi egyenruha lányok részére:

- fehér blúz
- fekete (sötét) szoknya/nadrág
- nyakkendő

Ünnepi egyenruha fiúk részére:

- fehér ing
- fekete (sötét) nadrág
- nyakkendő.

Öltözéked, a mindennapi viseleted szolid, iskolába illő legyen.

9.3. A tanári ajtaja mindig zárva van, oda csak a nevelők engedélyével, kérésre léphetsz be!

9.4. Az iskolarádióban az adások során csak a DÖK hirdetőtábláján kifüggesztett – az intézményvezető által jóváhagyott – táblázaton felsorolt tanulók tartózkodhatnak. A diákok személyéről előzetes jelentkezést követően a szeptemberi DÖK-gyűlésen döntünk.

9.5. A tanítási órán étkezni, innivalót fogyasztani és rágógumizni tilos

9.6. A tanítási órán a mobiltelefon használata pedagógusoknak és diákoknak egyaránt tilos.

9.7. A tanulói jogviszony gyakorlásához, teljesítéséhez nem szükséges tárgy a tablet, mobiltelefon, discman, egyéb zenélő berendezések, ezért ezeket ne hozd magaddal!

- 9.8. Az iskolában tilos anyagi ellenszolgáltatás fejében szervezett vagy engedélyhez kötött szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
- 9.9. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol azt 1 hétig őrzik. A 30. napot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célokra használja fel.
- 9.10. Az iskola területén, udvarain kerékpározni tilos.
- 9.11. Tilos az iskola területén telefonoddal vagy egyéb eszközzel felvételt, képet készíteni.
- 9.12. Tilos a világhálóról (Internetről) tanulótársaid, tanáraid és az iskola egyéb dolgozóinak fényképét letölteni, kommentárral ellátni, továbbítani.
- 9.12. Tanítási órán tilos a Facebook-on kommunikálni, üzenetet küldeni.
- 9.13. Tilos az iskolai internethálózat jogtalan használata.

10. Záró, hatálybalépéssel kapcsolatos rendelkezések

10.1. A Házirend mellékletei:

1. A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (45. és 59. §-a)
2. SZMSZ IX. és XI. fejezete
3. Pedagógiai Program 1.1 4. Tanulmányok alatti vizsgák szabályai

9.2. A házirend a kihirdetést követően, 2020. szeptember 15. napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Jelen házirend hatályba lépésével a korábban érvényes házirend hatályát veszti.

Jelen házirend elfogadását az intézményvezető kezdeményezi a fenntartó szervnél.

9.3. Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik. Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és a szülői munkaközösségnek át kell adni, az iskola könyvtárában és az aulában ki kell függeszteni, hogy bárki szabadon megtekinthesse. E feladatokért az iskola intézményvezetője a felelős.

9.4. A házirend egy példányát beiratkozáskor a tanulónak és szülőjének át kell adni. A házirendnek tartalmaznia kell a mellékleteket is, egységes szerkezetűnek kell lennie. E feladat megszervezése az intézményvezető feladata.

9.5. A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola intézményvezetőjénél. Az így betérjesztett javaslatról a nevelőtestület dönt.

9.6. A házirendet az iskola vezetősége és a diákönkormányzat két évente felülvizsgálja.

9.7. A házirend tartalmával kapcsolatban bárki fordulhat kérdéssel az intézmény intézményvezetőjéhez, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez.

Elfogadó határozat

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről értelmében a házirend módosításához a szülői szervezet és iskolai diákönkormányzat véleményét beszereztük, a törvényben biztosított jogunknál fogva a Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium házirendjét elfogadjuk.

A nevelőtestület nevében:

Szakoly, 2020. év szeptember 14. nap

intézményvezető

Véleményezés

A köznevelési törvény értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium házirendjének készítésekor a szülői szervezet véleményezési jogát gyakorolta.

A szülői munkaközösség nevében:

Szakoly, 2020. év szeptember 14. nap

a Szülői Munkaközösség Elnöke

Véleményezés

A köznevelési törvény értelmében biztosított jogunknál fogva kijelentjük, hogy a Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium házirendjének készítésekor a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta.

A diákönkormányzat nevében:

Szakoly, 2020. év szeptember 14. nap

Diákönkormányzatot segítő pedagógus