



Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium  
4234 Szakoly, Mátyás király utca 10.  
Tel, fax: 42/361-923; 561-091  
E-mail: [aranyjszakoly@gmail.com](mailto:aranyjszakoly@gmail.com), Web: [www.szakolyi-iskola.hu](http://www.szakolyi-iskola.hu)

# INTÉZKEDÉSI TERV A 2020/2021. TANÉVBEN

az

## EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA

ajánlása alapján

**Intézmény neve: Szakolyi Arany János Általános Iskola és Gimnázium**

**Intézményvezető neve: Birta Ferenc**

**OM 033557**

Intézmény címe: 4234 Szakoly, Mátyás király utca 10.

Tel, fax: 42/361-923; 561-091

E-mail: [aranyjszakoly@gmail.com](mailto:aranyjszakoly@gmail.com), Web: [www.szakolyi-iskola.hu](http://www.szakolyi-iskola.hu)

### 1. FELKÉSZÜLÉS A NEVELÉSI ÉVRE, TANÉVKEZDÉSRE

- 1.1 Alapos, mindenre kiterjedő nagytakarítás és fertőtlenítő takarítás.
- 1.2 A fertőtlenítő nagytakarítás elvégzése során figyelemmel a Nemzeti Népegészségügyi Központ (a továbbiakban: NNK) ajánlására, melyet az 1. számú melléklet tartalmaz.
- 1.3 Az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) honlapján Tanévnyitó 2020 címen aloldal figyelemmel kísérése az aktuális szakágazati információk megismerése és a járvány elleni védekezés érdekében.
- 1.4 A nevelőtestület értekezletei az aula nagy és jól szellőztethető légtérben kerülnek megtartásra.

### 2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK, KIRÁNDULÁSOK

- 2.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmények működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt. **Reggel az intézménybe érkezéskor minden belépő tanuló és dolgozó lázmérése történik a bejáratnál. 37,8 °C-nál alacsonyabb testhőmérséklettel lehet belépni az intézménybe. A testhőmérséklet mérését a reggeli ügyeletes nevelők végzik. A tünetet mutató tanuló esetében érvénybe lép a *Beteg gyermek ellátása* című eljárásrend.**
- 2.2 A szülők tájékoztatást kapnak az intézmény bejáratánál kifüggesztett hirdetmény útján és a tanulókkal hazaküldött tájékoztatóval az iskola járványügyi intézkedéseiről.
- 2.3 A szülő köteles gondoskodni az orvosi vizsgálatról, amennyiben gyermekénél tüneteket észlel.
- 2.4 A szülő köteles gondoskodni az iskola értesítéséről, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú vagy igazolt fertőzés van.

- 2.5 Az intézmény területén, aulában, udvaron, folyosón, mosdó és wc helyiségekben, valamint az intézmény épülete előtt tilos a csoportosulás, a tanulóknak távol kell állniuk egymástól.
- 2.6 A reggeli gyülekezéskor az alsó tagozatos osztályok az új épület felőli bejáraton érkeznek az épületbe, a bejáratnál vagy a mosdóban fertőtlenítő kézmosást végeznek, majd az emeleti aulában és folyosón tartózkodhatnak a 1,5 méteres védőtávolság biztosításával vagy maszk használata mellett.
- 2.7 A reggeli gyülekezéskor a felső tagozatos osztályok a központi épület főbejáratán keresztül érkeznek az épületbe, az földszinti mosdóban fertőtlenítő kézmosást végeznek, majd a földszinti aulában és folyosón tartózkodhatnak a 1,5 méteres védőtávolság biztosításával vagy maszk használata mellett.
- 2.8 Az osztályterekben a lehető legnagyobb távolságban kell a tanulókat elhelyezni a tanórákon. A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. A tanulók szellősebb elhelyezése céljából az oktatáshoz-neveléshez nélkülözhető tárgyak, bútorok elhelyezése a tantermen kívül történik.
- 2.9 Minden tanóra megkezdése előtt a tanterekben vagy a mosdókban tanári felügyelet mellett minden tanuló fertőtlenítő kézmosást végez. Étkezés előtt és wc használat után minden tanuló fertőtlenítő kézmosást végez. A fertőtlenítő kézmosás kellékei a mosdókban, az osztályteremben vagy a folyosón a kézmosónál rendelkezésre állnak.
- 2.10 A közösségi terekben egyszerre csak annyi gyermek, tanuló tartózkodhat, hogy betartható legyen a 1,5 méteres védőtávolság.
- 2.11 Óraközi szünetekben és az ebéd utáni játékos sporttevékenység időtartama alatt a felső tagozatos osztályok a tornaterem felőli bejáraton át hagyják el az épületet, és a sportudvaron tartózkodhatnak.
- 2.12 Rossz idő esetén óraközi szünetekben és az ebéd utáni játékos sporttevékenység időtartama alatt az alsó tagozatos osztályok az aulában és folyosón tartózkodhatnak a 1,5 méteres védőtávolság biztosításával vagy maszk használata mellett.
- 2.13 Rossz idő esetén óraközi szünetekben a felső tagozatos osztályok a földszinti aulában és folyosón tartózkodhatnak a 1,5 méteres védőtávolság biztosításával vagy maszk használata mellett.
- 2.14 Az iskolában a csengetési rend a megszokott rendben marad.
- 2.15 Az ebédeltetés kis csoportos beosztással tanári felügyelettel az ebédlőben a 1,5 méteres védőtávolság biztosításával történik.
- 2.16 A tantermi oktatás során az osztályok nem használják ugyanazt a tantermet. Minden osztály minden tanóráját az osztályteremben tartjuk. Kivétel az idegennyelv, etika/hit-és erkölcsstan, a fizika/kémia, ének-zene, a testnevelés óra és az informatika óra.
- 2.17 A szakterekben az osztályok váltása között felületfertőtlenítés történik.
- 2.18 A testnevelésórákat az időjárás függvényében a sportudvaron és füves udvaron tartjuk. Az órák szervezése során mellőzzük a szoros testi kontaktust igénylő feladatokat.
- 2.19 A megfelelő védőtávolság betartása különösen fontos a mosdókban, illetve az öltözőkben, ezért a testnevelés órák előtti és utáni öltözés osztálykeretben történhet. Párhuzamos időtartamban csak egy

osztály használhatja az öltözőket, a másik osztály az osztályteremben öltözik a csoportosulások elkerülése érdekében.

2.20 A nagy létszámú tanuló és pedagógus egyidejű jelenlétével járó rendezvény – tanévnyitó ünnepség, egészségnap témanap, családinap, környezetvédelmi témanap, karácsonyi forgatag - megszervezése az alábbiak szerint történik:

- az Operatív Törzs által meghatározott létszámkorlát szigorú betartása mellett,
- a távolságtartás vagy maszkviselés, kézfertőtlenítés és szellőztetés biztosításával,
- a résztvevők körének korlátozása az iskola tanulói és alkalmazottainak részvételére,
- elsősorban szabadteremben történik a rendezvények szervezése,
- rossz idő esetén a rendezvény kisebb létszámú rendezvényekre bontása történik, osztályteremben osztályonként.

2.21 A járványidőszakban osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások nem kerülnek szervezésre.

2.22 A szülők személyes megjelenésével járó szülői értekezleteket csak rendkívül indokolt esetben tartunk az intézményvezető engedélyével a járványügyi előírások betartása mellett. Az szükséges információkat elsősorban papír alapú tájékoztatókkal, valamint a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszerben (KRÉTA) rendszerben küldött üzenetekkel juttatjuk el a szülőkhöz.

2.23 A szülők és más az intézménybe hivatalos ügyintézésre érkező személyek a főbejáraton át jöhetnek be az épületbe, rövid időre maszk használattal tartózkodhatnak az intézményben.

2.24 Az intézményben délutáni sportfoglalkozás nem tartható.

### **3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA**

3.1 Az intézmények bejáratánál vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk, annak használatára felhívjuk a figyelmet. Az intézménybe érkezéskor a lázmérést követően, a belépő alaposan mosson kezet vagy fertőtlenítse a kezét. A tanulók esetében javasolt a fertőtlenítő kézmosás a földszinti mosdóban, az alkalmazottak fertőtlenítő kézmosása a tanáríróban történik.

3.2 Az étkezések előtti és utáni fertőtlenítő kézmosás:

- tízórai és uzsonna esetén az osztályteremben,
- ebéd esetén az ebédlőben.

3.3 A szociális helységeken biztosítjuk a szappanos és fertőtlenítő kézmosás eszközeit. Kéztörlésre papírtörlőt biztosítunk.

3.4 Kiemelt figyelmet fordítunk az alapvető higiénés szabályok betartására. Az egyes tevékenységeket megelőzően és azokat követően szappanos fertőtlenítő kézmosással biztosítjuk a személyes tisztaságot.

3.5 A személyi higiéné alapvető szabályairól a gyermekek, tanulók az első tanítási órán kapnak részletes, az adott korosztálynak megfelelő szintű tájékoztatást. A gyermekeknek megtanítjuk az úgynevezett

köhögési etikettet: papír zsebkendő használata köhögéskor, tüsszentéskor, majd a használt zsebkendő szemetes kukába dobása és alapos kézmosás, esetleg kézfertőtlenítés.

- 3.6 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára, a napi többszöri fertőtlenítő takarítás (termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben) elvégzésével. A szociális helyiségek és közösségi terek fertőtlenítő takarítása minden tanóra időtartamában és a nap végén történik. A kilincsek és villanykapcsolók felületének fertőtlenítése minden tanóra időtartamában és a nap végén történik. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel fertőtlenítésére kerüljenek.
- 3.7 A takarítást, fertőtlenítést úgy végezzük, hogy az a gyermekek, tanulók egészségét ne veszélyeztesse. A takarítást végző dolgozók részére a felhasznált szernek megfelelő védőeszközt biztosítunk és azok viselését kötelezővé tesszük.
- 3.8 Zárt térben a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre, mely vonatkozik minden zárt térre, így a folyosókra, valamint a szociális helyiségekre is. A helyiségek ablakát időjárás függvényében lehetőség szerint nyitva tartjuk.
- 3.9 Az iskolában használt játékok, sporteszközök, játszótéri eszközök felületét rendszeresen fertőtlenítjük a napi fertőtlenítő takarítás részeként.

#### **4. ÉTKEZTETÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK**

- 4.1 Fokozottan kell ügyelni az étkezés helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésére. A felületek tisztításakor ügyelni kell a környezet vírusmentességének a megőrzésére, a munkafolyamatok megfelelő szétválasztásával, valamint gyakoribb fertőtlenítéssel. A gyermekek ebédeltetése az önkormányzati ebédlőben történik.
- 4.2 Étkezés előtt és után kiemelt – tízórai, ebéd, uzsonna - figyelmet fordítunk a gyermekek alapos szappanos kézmosására vagy kézfertőtlenítésére.
- 4.3 A tízórai és uzsonna elfogyasztása az osztályteremben osztályonként fertőtlenítő kézmosás biztosításával történik. Az ebédeltetés osztálykeretben kis csoportokban történik, a sorban állás és az étkezés során a védőtávolság betartható.
- 4.4 Az étteremben az asztalokon elhelyezett, közös használatú eszközök tisztántartására, fertőtlenítésére felhívtuk a konyhavezető figyelmét. Ha ez nem megoldható, az eszközöket megfelelő számban kell kihelyezni, azok más asztalhoz átadásának elkerülése érdekében.
- 4.5 Ajánlott a biztonságos hőkezeléssel (legalább 2 percen át tartó 72°C-os maghőmérsékletet, vagy az étel minden pontján legalább 75°C-ot biztosít) készíthető ételek étlapon tartása. Kiemelten fontos a

zöldségek, gyümölcsök alapos folyóvízes lemosása. A nyers, kellően nem tisztítható alapanyagot tartalmazó ételek feltálalása kerülendő.

- 4.6 Rendkívül fontos a gyermekek által használt edények, evőeszközök, poharak, tálcák megfelelő hatásfokú fertőtlenítő mosogatása, a tiszta evőeszközök, poharak, tányérok, tálcák cseppfertőzéstől védett tárolása, önkiszolgáló rendszerben történő tárolásnál az evőeszközök, tányérok, poharak gyermekek általi tapogatásának elkerülése, pl.: evőeszközök szalvéták egyéni csomagolásával. A kenyérbakancsok tisztítása, a bennük elhelyezett kendők cseréje minden használatot követően indokolt. A textíliák gépi úton történő fertőtlenítő mosása ajánlott.
- 4.7 Az étkeztetést végző személyzet számára vírusölő hatású, alkoholos kézfertőtlenítő szert kell biztosítani, és annak rendszeres használatára fokozott hangsúlyt kell fektetni. Az étterem üzemeltetőjének felelőssége, hogy a dolgozók egészségi állapotát fokozottan monitorozza és betegség gyanúja esetén intézkedjen.

## 5. AZ ISKOLA-EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

- 5.1 Az iskolai szűrővizsgálatok és az iskola-egészségügyi ellátás során az egyéb egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályokat szükséges betartani. Ennek megfelelően, amennyiben az egészségügyi ellátás korlátozásának elrendelésére nem kerül sor, a szűrővizsgálatokat, és egyéb feladatokat maradéktalanul el kell végezni.
- 5.2 A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásban az *iskola-egészségügyi ellátásról* szóló 26/1997. (IX.3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint a járványügyi helyzetnek megfelelő eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.
- 5.3 A személyes találkozást igénylő teendők esetében – védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások, védőnői fogadóóra – a feladatok elvégzése a fenti járványügyi óvintézkedések (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság kerülése, maszkhasználat) figyelembe vételével történik. A megfelelő szervezéssel (időbeli ütemezés, pontos időpont megadásával) az eltérő osztályokban tanulók közötti találkozásokat elkerüljük.
- 5.4 Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat (a koronavírusról függetlenül is), különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (védőnői tanácsadó) biztosítani kell a szappanos kézmosás és a kézfertőtlenítés lehetőségét, gondoskodni kell a fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről.
- 5.5 Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen tájékoztató „*Teendők beteg személy esetén*” pontja szerinti intézkedések megtétele szükséges, mely egyidejűleg kiegészítendő a vizsgálatok felfüggesztésével, a helyiség és az eszközök fertőtlenítésével, és alapos szellőztetéssel.

## 6. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

6.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

**Az a gyermek, tanuló vagy pedagógus, aki bármilyen betegség miatt otthon maradt, a házi orvos, a kezelőorvos igazolásával vagy kórházi zárójelentéssel mehet újra az intézménybe. Hatósági házi karantén esetén a járványügyi hatóság által kiadott, a járványügyi megfigyelést feloldó határozatot szükséges bemutatni.**

6.2 Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma (papír alapú postázás vagy KRÉTA rendszer) mellett részt vehet az oktatásban.

6.3 A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

## 7. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

7.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni (az elkülönítésre a főbejárat előterében történik), egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek házi orvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján járjanak el.

7.2 A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

7.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A házi orvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

7.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

7.5 Amennyiben krónikus betegséggel élő gyermek az új koronavírus okozta járványügyi helyzet miatt speciális eljárást, védelmet igényel, erről a kezelőorvosnak kell döntenie, mely alapján a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

## **8. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN**

8.1 Annak érdekében, hogy szükség esetén minden iskola felkészült legyen a munkarend átalakítására, a nevelőtestületnek ki kell dolgoznia a saját protokollját és bevezetésére fel kell készülnie. A tantermen kívüli munkarend fertőzés idején történő bevezetésének és működtetésének szabályait a 2. számú melléklet tartalmazza az Oktatási Hivatal honlapján közzétételre kerülő módszertani ajánlások alapján.

8.2 Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladat ellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

8.3 Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

8.4 A tantermen kívüli, digitális munkarendben a nevelés-oktatás, a tanulási folyamat ellenőrzése és támogatása a pedagógusok és a tanulók online vagy más, személyes találkozást nem igénylő kapcsolatában – elsősorban digitális eszközök alkalmazásával – történik. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

8.5 Amennyiben egy nevelési-oktatási intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet az érintett intézményben meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében. Amennyiben az intézményben objektív okokból nem szervezhető meg a gyermekfelügyelet, arról a tankerületi központ gondoskodik.

8.6 A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

## **9. KOMMUNIKÁCIÓ**

9.1 Az intézmény hiteles forrásokból tájékozódik, és ennek fontosságára hívja fel az iskola közösségéhez tartozó alkalmazottak, szülők és diákok figyelmét. Az oktatással kapcsolatos híreket a [www.kormany.hu](http://www.kormany.hu) és a [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) felületein követjük.

9.2 Az intézmény hivatalos elektronikus postafiókja útján kérdéseinek megválaszolására a tematikus e-mail-címet használja ([vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu](mailto:vedekezesakoznevelesben@emmi.gov.hu)).

9.3 Az új koronavírus vonatkozásában a rendeletben előírtak teljesítéséhez az NNK által kiadott és honlapján közzétett tájékoztatók alkalmazzuk.

## **10. AZ INTÉZMÉNY SAJÁTOSÁGAIT FIGYELEMBE VEVŐ INTÉZKEDÉSEK**

### **Beléptetés**

Belépés: kézfertőtlenítés a portára kihelyezett alkoholos kézfertőtlenítővel történik.

Szülők csak a lázmérési pontig léphetnek be az intézménybe (szabályosan viselt maszkban).

A felső tagozatos tanulók az aulában és a folyosókon maszkot viselnek.

A szabályok betartását az ügyeletes pedagógus ellenőrzi és kéri.

A tanulók 07.00 órától léphetnek az épületbe. Az intézményvezető külön kérése, hogy lehetőleg a tanulók 07.45-07.55 perc között érkezzenek az épületbe.

Az alsó tagozatos tanulók az alsó tagozatos, a felső tagozatos tanulók a felsős aulában az osztályokat elkülönítve gyülekeznek.

07.45 perckor az 1. órát tartó pedagógus fogadja az osztályokat, a gyülekezés a becsengetésig az osztályteremben folytatódik.

A folyamatot az intézményvezető/intézményvezető helyettes ellenőrzi.

### **Szünetek**

Kicsengetéskor az órát tartó pedagógus a kilincset és a tanári asztalt az erre kihelyezett alkoholos fertőtlenítővel lefújja. Ezt a fertőtlenítési naplóban szignóval jelöli.

A tanulók a szünetekben az számukra homokkal kijelölt udvarrészen tartózkodhatnak.

Az alsó tagozat az alsós kijáratot, az 5.a, 5.b, 6.a, 7. a fiú öltöző melletti, a 6.b, 8.a, 8.b a lány öltöző melletti kijáratot használja.

### **Az öltözők használata:**

Az alapos fertőtlenítő takarítás megvalósítása érdekében az öltözőket az alábbiak szerint osztottuk fel:

- |        |        |
|--------|--------|
| 1. óra | lányok |
| 2. óra | fiúk   |
| 3. óra | lányok |
| 4. óra | fiúk   |
| 5. óra | lányok |
| 6. óra | fiúk   |

A másik nemhez tartozó tanulók az osztályteremben öltöznek.



### Csoportok váltása közötti fertőtlenítés

Az idegnyelvi és hittan órai, az informatika órai és fejlesztő foglalkozások között a takarítók fertőtlenítenek az alábbi rend szerint:

Fertőtlenítő takarítás							
Hétfő							
1. óra után	lány öltözők / gépészterem		U1		8a	8b	
2. óra után	fiú öltözők / gépészterem	gyógypedagógia	U1				
3. óra után	lány öltözők / gépészterem	gyógypedagógia	U1				A5
4. óra után	fiú öltözők / gépészterem	gyógypedagógia		inf			
5. óra után	lány öltözők / gépészterem	gyógypedagógia		inf			
6. óra után		gyógypedagógia			8a	8b	
7. óra után		gyógypedagógia					
8. óra után							

Fertőtlenítő takarítás							
Kedd							
1. óra után	lány öltözők / gépészterem	A5	U1	U2	5A	5B	A112
2. óra után	fiú öltözők / gépészterem	A5	U1	U2	2B		
3. óra után	lány öltözők / gépészterem	A5	U1	U2	8A	8B	A112
4. óra után	fiú öltözők / gépészterem		U1	U2	8A	8B	
5. óra után	lány öltözők / gépészterem		U1				
6. óra után		INF				8b	
7. óra után							
8. óra után							

Fertőtlenítő takarítás									
Szerda									
1. óra után	lány öltözők / gépészterem	etika terem	U2	5a	5b				
2. óra után	fiú öltözők / gépészterem	etika terem	U2	6a	6b	5.a	5.b	U1	U2
3. óra után	lány öltözők / gépészterem	U1							
4. óra után	fiú öltözők / gépészterem		U2						
5. óra után	lány öltözők / gépészterem	etika terem		8a	8b				
6. óra után				8a	8b				
7. óra után									
8. óra után									

Fertőtlenítő takarítás							
Csütörtök							
1. óra után	lány öltözők / gépészterem	U1					
2. óra után	fiú öltözők / gépészterem	U1	8a	8b			
3. óra után	lány öltözők / gépészterem	U1	8a	8b			
4. óra után	fiú öltözők / gépészterem						
5. óra után	lány öltözők / gépészterem						

6. óra után			8b				
7. óra után							
8. óra után							

Fertőtlenítő takarítás							
Péntek							
1. óra után	lány öltözők / gépészterem	informatika			8b	U1	
2. óra után	fiú öltözők / gépészterem	informatika					
3. óra után	lány öltözők / gépészterem		5.a	5.b			
4. óra után	fiú öltözők / gépészterem		5.a	5.b			
5. óra után	lány öltözők / gépészterem						
6. óra után							
7. óra után							
8. óra után							

A folyamatot az intézményvezető/intézményvezető helyettes ellenőrzi.

A szaktantermek helyett osztálytermeket használunk.

### Az étkeztetés helyi szabályai

Az ebédeltetés 11.45 perckor kezdődik.

Az ebédlőben egyszerre térbeli elkülönítéssel 2 osztály tud étkezni.

Az ebédeltetés a COVID készütség ideje alatt külön rend szerint valósul meg, napi beosztással:

	Ebédeltetés	Hétfő
5. óra	11.45-12:15	1.o
5. óra	12:15-12:35	2.a 2.b
6. óra	12:35-12:55	3.o
6. óra	12:55-13:15	4.o
6. óra	13:15-13:30	5.a 6.a
Ebédpszünet	13:30-13:40	5.b 6.b
Ebédpszünet	13:40-13:50	7.o
Ebédpszünet	13:50-14:00	8.a 8.b
	Ebédeltetés	Kedd
5. óra	11.45-12:15	1.o
5. óra	12:15-12:35	2.a 2.b
6. óra	12:35-12:55	3.o
6. óra	12:55-13:15	4.o
6. óra	13:15-13:30	5.b 6.b
Ebédpszünet	13:30-13:40	5.a 6.a
Ebédpszünet	13:40-13:50	7.o
Ebédpszünet	13:50-14:00	8.a 8.b
	Ebédeltetés	Szerda
5. óra	11.45-12:15	1.o
5. óra	12:15-12:35	2.a 2.b

6. óra	12:35-12:55	3.o
6. óra	12:55-13:15	4.o
6. óra	13:15-13:30	5.b 6.a
Ebédpszünet	13:30-13:40	5.a 6.b
Ebédpszünet	13:40-13:50	7.o
Ebédpszünet	13:50-14:00	8.a 8.b
	<b>Ebédeltetés</b>	<b>Csütörtök</b>
5. óra	11.45-12:15	1.o
5. óra	12:15-12:35	2.a 2.b
6. óra	12:35-12:55	3.o
6. óra	12:55-13:15	4.o
6. óra	13:15-13:30	5.a 5.b
Ebédpszünet	13:30-13:40	6.a 6.b
Ebédpszünet	13:40-13:50	7.o
Ebédpszünet	13:50-14:00	8.a 8.b
	<b>Ebédeltetés</b>	<b>Péntek</b>
5. óra	11.45-12:15	1.o
5. óra	12:15-12:35	2.a 2.b
6. óra	12:35-12:55	3.o
6. óra	12:55-13:15	4.o
6. óra	13:15-13:30	5.a 6.a
Ebédpszünet	13:30-13:40	5.b 6.b
Ebédpszünet	13:40-13:50	7.o
Ebédpszünet	13:50-14:00	8.a 8.b

A csoportok váltása között az önkormányzat alkalmazottai fertőtlenítik az önkormányzati ebédlőben székeket, felmosását végzik. Idegen személyek nem ebédelhetnek az önkormányzati ebédlőben.

### **Takarítási napló vezetése**

A takarítási naplót a tantermekben a pedagógiai asszisztens függeszti ki, és annak beteltekor összegyűjti, lefűzi.

A naplót a takarítás tényének megvalósulásakor a takarító szignózza.

A takarítást az intézményvezető ellenőrzi.

### **Jelzési, jelentési kötelezettség**

A szülő felelőssége, hogy csak egészséges tünetmentes gyermeket engedjen iskolába.

A szülő telefonon jelzi az osztályfőnöknek, ha gyermeke COVID fertőzésben szenved, vagy karanténba került (időtartammal).

Az osztályfőnök haladéktalanul telefonál az intézményvezetőnek, ha szülői jelzés érkezett.

Az intézményvezető 08.20 percig az iskolatitkár felé jelzi az adatszolgáltatáshoz szükséges számadatokat.

Az adatszolgáltatást az iskolatitkár rögzíti 08.25 percig a központilag megadott felületen.

### **Beteg gyerek ellátása**

„Ha észleljük, hogy beteg egy tanuló, azonnal jelezzük az intézményvezetőnek vagy a helyettesnek, akik gondoskodnak az osztályban maradó tanulók felügyeletének ellátásáról.

A szülőt azonnal értesíti az iskolatitkár az általa megadott elérhetőségen.

Az orvosi szoba kulcsa a tanári szobában található meg.

A pedagógus megkéri a gyanús tüneteket mutató tanulót, hogy pakoljon mindent össze és kövesse őt az orvosi szobába.

Tartsunk távolságot.

A gyanús tüneteket mutató tanuló ellátása előtt vegyük fel az orvosi szobában található maszkot, kesztyűt.

A tanulóval ne érintkezzünk! Lázat az erre a célra beszerzett érintésmentes digitális lázmérővel mérünk.

A szülő megérkezéséig a tanuló az orvosi szobában kerül elkülönítésre. A tanulót ellátó pedagógus kíséri ki a tanulót a főépület portájához, ahol átadja a szülő részére.

(A szülőt tájékoztatjuk, hogy csak orvosi igazolással jöhet a tanuló iskolába.)

A pedagógus a maszkot és kesztyűt az erre a célra elhelyezett hulladékgyűjtőbe dobja az orvosi szobában, majd fertőtlenítő kézmosást végez.

A tanuló által érintett eszközöket és az elkülönítő helyiséget a takarító személyzet azonnal fertőtleníti.

Az elkülönített tanuló személyiségi jogai védelmében nem adhatunk ki semmilyen információt a tanulóknak és más szülőknek.”

Az intézményvezető az iskolaorvost írásban tájékoztatja COVID fertőzött tanuló esetén, illetve e-mailben jelzi a tankerület felé a kért adatszolgáltatást.

Az OH/OT által elrendelt digitális oktatásról az intézményvezető e-mailben és zárt közösségi oldalon értesíti a pedagógusokat és a szülőket. Digitális oktatás esetén az intézmény 2020. 03.16-án kelt digitális oktatásról szóló szabályzata lép életbe.

COVID 19 gyanú az intézményben						
Egységes intézkedések MINDEN köznevelési intézményre vonatkozóan						
		Tevékenység	Mikor történik	Hol történik	Ki végzi el	Felelős személy/Ellenőrzi
Gyanú	1.	Gyerek esetén: azonnali izoláció, szülő értesítése, értesítési protokoll követése; rendkívüli esemény jelentése a Tankerületnek	azonnal, a gyanú felmerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magatartás és kommunikáció betartásával	Iskolatitkár, osztályfőnök	Intézményvezető

		2.	Felnőtt esetén: az Operatív Törzs ajánlása alapján és a szükséges protokoll követése, Mentő, háziorvos értesítése rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.	azonnal, a gyanú felmerülésekor	izolációs szoba, irodában az adminisztráció, a tanév elején elkészített értesítési sorrend alapján az előírt magatartás és kommunikáció betartásával	Intézményvezető, intézményvezető helyettes	Intézményvezető, intézményvezető helyettes
		3.	Szülői bejelentés esetén, rendkívüli eseményként kezelendő, Tankerület értesítése.	azonnal a gyanú felmerülésekor	észlelés otthon	<b>szülő</b>	<b>szülő</b>

**Szakoly, 2020. október 01.**

**Birta Ferenc**  
**intézményvezető**

### **A nevelési év/tanév kezdete előtti takarítással kapcsolatos feladatok**

A tanítás megkezdése előtti alapos mindenre kiterjedő fertőtlenítő takarítás során a padló és felülettisztításon túl a nagytakarítás lehetőség szerint terjedjen ki az alábbiakra:

- klímaberendezések tisztítása, fertőtlenítése;
- felesleges, használaton kívüli tárgyak összegyűjtése, elszállítása;
- ajtók, faburkolatok, lambériák, szekrények, székek, padok, asztalok, egyéb bútorok vegyszeres tisztítására;
- padló és játszószőnyegek, egyéb textília tisztítására;
- játékok, sporteszközök tisztítására;
- radiátorok, csövek lemosására;
- ablakok, üvegfelületek tisztítására;
- szemétyűjtők tisztítására, fertőtlenítésére;
- képek, tablók, világítótestek portalanítására;
- pókhálók eltávolítására;
- rovar- és rágcsálóirtásra; csaptelepek óvatos, lehetőség szerint fröccsenésmentes megnyitása, kb. 10 perces folytatása azért, hogy a hosszú ideig nem használt vízvezetékben a pangó víz kifolyjon.

A nagytakarítást követően annak intézményvezető általi visszaellenőrzése indokolt.

**A tantermen kívüli munkarend bevezetésének és működtetésének szabályai (fertőzés idejére)**

- 1.1 A tanév első hetében az osztályfőnökök a Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer (a továbbiakban: KRÉTA) rendszeren keresztül kiépítik a kapcsolattartás feltételeit a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. Annak érdekében, hogy a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről szóló haladéktalan értesítés már ezen az információs csatornán jusson el az intézményünk diákjaihoz és szüleikhez.
- 1.2 A KRÉTA rendszeren keresztül és a postai úton elérhető tanulókról nyilvántartást készít az osztályfőnök.
- 1.3 Az iskola az órarend szerint órát tartó pedagógusok elektronikus és postai címét a KRÉTA rendszer adatai alapján kezeli. Az adatok frissítése az első tanítás hét végéig történik.
- 1.4 Az intézmény alkalmazottjai a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az intézményvezetőtől kapnak hivatalos tájékoztatást elektronikus levél, telefon üzenet és/vagy a KRÉTA rendszeren keresztül.
- 1.5 A tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetését követően a hivatalos tájékoztatás szövege az intézményvezetőtől érkezik. Az osztályfőnökök a hivatalos tájékoztatás alapján tartják a kapcsolatot a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. A hivatalos tájékoztatást az osztályfőnökök haladéktalanul elvégzik a szintén azonnali visszatájékoztatási kötelezettséggel az intézményvezető felé.
- 1.6 A tantermen kívüli, digitális munkarend időszakában az osztályfőnök a legfontosabb szereplő a diákokkal, szülőkkel való kapcsolattartásban és a haladási ütem elérésében. Az osztályfőnök feladata, hogy minden tanulóra külön figyelemmel legyen a KRÉTA rendszeren és az egyéb kapcsolattartási formákon keresztül.
- 1.7 A tantermen kívüli, digitális munkarend megvalósítása:
  - 1.7.1 Intézményünk hivatalosan a KRÉTA rendszer adta lehetőségeket kéri a gyakorlati megvalósításban alkalmazni. (A pedagógus a tanulócsoport lehetőségeihez igazodóan színesebbé teheti a tanítási-tanulási formákat más elektronikus felületeken is.)
  - 1.7.2 Az e-naplóban naponta órarend szerint szükséges a tanórai foglalkozásokat dokumentálni, otthoni tanulás támogatásához a tananyag elsajátítását segítő információkat, ismeretanyagot, óravázlatot és házi feladatot a tanulók számára megadni.
  - 1.7.3 A napi órarend szerinti feladat minden tanítási napon reggel 8 órakor a tanuló számára rendelkezésre áll a KRÉTA rendszerben.
  - 1.7.4 Alapelv: szorítkozzunk a minimum követelményekre és a nyomtatott taneszközök (tankönyv, munkafüzet) adta lehetőségekre! Élünk az egyéni differenciálás adta lehetőségekkel, és a terhelhető-érdeklődő tanulók feladatokat egyénileg lássuk el feladatokkal.
  - 1.7.5 A digitális úton el nem érhető tanulók számára heti egy alkalommal pénteki vagy a hét utolsó munkanapján postai küldeményben kézbesíti az intézmény az aktuális hét feladatait. A feladatok nyomtatása és postázása az iskolatitkár és a pedagógia asszisztens feladata.
    - 1.7.5.1 A postai úton kézbesítendő feladatokat a tantárgyat tanító pedagógus a postázás előtti napon 16.00 óráig nyomtatásra készen elektronikus levélben küldi meg az intézmény emailcímére. Pontosan beazonosítva a tantárgyat-évfolyamot-időszakot. Az [aranyjszakoly@gmail.com](mailto:aranyjszakoly@gmail.com) email címre küldött

házi feladatot tartalmazó levél tárgy mezőjében szerepeltetni kérem: tanuló neve, tantárgy, hét pl:  
Kiss Virág, angol nyelv, 2020.03.16.-20.

- 1.7.5.2 A digitális és postai úton kézbesítendő feladatokhoz határidő megjelöléssel visszaküldendő munkákat is kérünk a tanulóktól, amivel részben az értékelést, részben az ismeretek elsajátítását segítjük.
- 1.7.5.3 A digitális és postai úton kézbesítendő feladatokhoz határidő megjelöléssel visszaküldendő munkákat kérhetjük digitális úton és az iskola bejáratánál nyitvatartási időben kihelyezett gyűjtő dobozba is.
- 1.7.5.4 A gyűjtő dobozba érkezett tanulói munkákat hetente egy alkalommal pénteki vagy a hét utolsó munkanapján postai küldeményben kézbesítjük az érintett pedagógusok postacímére.
- 1.7.5.5 A visszaküldött munkák alapján a pedagógus a tanuló teljesítményét érdemjeggyel értékeli és minősíti a KRÉTA rendszerben.
- 1.8 Az intézmény alkalmazottjai a tantermen kívüli, digitális munkarend befejezéséről az intézményvezetőtől kapnak hivatalos tájékoztatást elektronikus levél, telefon üzenet és/vagy a KRÉTA rendszeren keresztül.
- 1.9 A tantermen kívüli, digitális munkarend befejezéséről a hivatalos tájékoztatás szövege az intézményvezetőtől érkezik. Az osztályfőnökök a hivatalos tájékoztatás alapján tartják a kapcsolatot a szülőkkel, törvényes képviselőkkel. A hivatalos tájékoztatást az osztályfőnökök haladéktalanul elvégzik a szintén azonnali visszatájékoztatási kötelezettséggel az intézményvezető felé.



**„Eljárásrend a Tomsits Rudolf AMI működésében****Feladatellátási hely: 4234 Szakoly, Mátyás király u 10.****Működő tanszakok:****Egyéni: zongora, népzene, fafúvós****Csoportos: táncművészet, képzőművészet****Általános alapelveink:**

- Minden pedagógus számára kötelező megismerni, elfogadni és betartani az általa látogatott feladatellátási helyek házirendjét vagy járványügyi szabályzatát.
- Tanítási szünetekben a tantermeken kívüli helyiségekben kötelező a maszk használata.
- A csoportos foglalkozásokon - az iskola adottságaitól függően - betartjuk a távolságtartás szabályait és kialakítjuk a tanulók ülésrendjét.
- Minden tanítási óra után kötelező a tantermek szellőztetése.
- Iskolánk pedagógusai elvégzik a közös használatú hangszerek fertőtlenítését a zenei tanítási órák előtt, illetve közben.
- Énekkari és kamarazenei órákat nem tartunk ezen a feladatellátási helyen.
- Osztály- és tanszaki hangversenyeket a járványveszély fennállásának idején nem tartunk.
- Az egyéni hangszeres órákon a pedagógus csak egy tanulóval tartózkodik a teremben a távolságtartás szabályainak betartásával.
- A járványveszély fokozott fennállása idejére az intézmény vezetősége nem engedélyez semmiféle külső fellépést, versenyeken, minősítéseken (pl. zenekar) való részvételt az iskola tanulói számára.
- A csoportos foglalkozásokon (tánc-, képzőművészet) a résztvevőknek olyan feladatokat állítunk össze, amelyek során biztosítható a megfelelő távolság tartása a tanulók és a szaktanár között.
- A csoportos oktatásban a munkaszervezés során egy csoportba egy adott általános iskola tanulói kerülnek, csak egy osztályból, megelőzve ezzel a tanulók közti keveredést.

- Szolfézs órákon a közös éneklést mellőzzük a veszélyeztetett időszakban, a kottafüzetben való egyéni munkát részesítjük előnyben.

Általános alapelveink a járványveszéllyel érintett időszakban érvényesek és a fent nevezett feladatellátási helyen.

A szabályzatban foglaltakat a pedagógus végzi, a feladatok ellenőrzését az adott feladatellátási hely és a művészeti iskola intézményvezetője együttesen végzi.

A szaktanár számára kötelező maszkok, védőkesztyűk és a hangszerek, eszközök fertőtlenítéséhez szükséges szerek biztosítása az alapfokú művészeti iskola feladata.

Nyíregyháza, 2020. szeptember 16.

Perlinger Tamás  
intézményvezető”